

# Llar d'infant el tractoret de Campllong

## Preinscripció curs 2019-2020

Per ser admès o admesa en una escola bressol o una llar d'infants pública el nen o la nena ha de tenir, com a mínim, 9 mesos a l'inici del curs 2019-2020. Si el centre té vacants, pot admetre al llarg del curs nens i nenes a partir del moment que compleixin 9 mesos.

### OFERTA PLACES VACANTS – CURS 2019-2020

| PLACES VACANTS INFANTS NASCUTS 2018 | PLACES VACANTS INFANTS NACUTS 2017 | PLACES VACANTS TOTALS |
|-------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| <b>P1</b>                           | <b>P2</b>                          |                       |
| 9                                   | 5                                  | 14                    |

### CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

- Oferta inicial de places escolars: 27 de març de 2019
- **Presentació de sol·licituds: del 29 de març al 9 d'abril de 2019**
- Presentació de documentació: fins al 10 d'abril de 2019
- Publicació llista de sol·licituds amb la puntuació provisional: 26 d'abril de 2019
- Presentació de reclamacions: del 29 d'abril al 3 de maig de 2019
- Llista de sol·licituds amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions: 8 de maig de 2019
- Sorteig del número de desempat: 9 de maig a les 19 h. a les oficines municipals de l'Ajuntament de Campllong
- Llista ordenada definitiva: 14 de maig de 2019
- **Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació definitiva, dels infants admesos i, si escau, de la llista d'espera: 12 de juny de 2019**
- **Període de matrícula: del 20 al 26 de juny de 2019, ambdós inclosos.**

### LLOC I HORA ON REALITZAR ELS TRÀMITS

La preinscripció per al curs 2019-2020 podrà realitzar-se indistintament per via telemàtica mitjançant el portal de tràmits de l'Ajuntament de Campllong (\*\* al final d'aquests document hi ha un breu manual per ajudar-vos)

o per via presencial a les oficines municipals de l'Ajuntament de Campllong en horari de matins de dilluns a divendres de 8 a 15 hores i dijous tarda de 18 a 20 hores.

Advertiment: No s'acceptarà cap preinscripció enviada per correu electrònic. L'enviament de correus electrònics no te efectes de registre d'entrada i no genera l'inici de cap procediment administratiu.

## QUOTES I ADMISSIÓ D'ALUMNAT

| TARIFES. QUOTES MENSUALS                   | EUROS      |
|--|------------|
| Quota del servei                           | 168,00.- € |
| Quota reserva de plaça *(1) No retornables | 50,00.- €  |
| <b>TARIFES. ALTRES SERVEIS</b>             |            |
| Quota de matrícula *(2)                    | 55,00.- €  |
| Quota de material *(3)                     | 65,00.- €  |
| Quota menjador, servei complet * (4)       | 121,00.- € |
| Preu àpat descompte fix menjador           | 5,50.- €   |
| Servei esporàdic de menjador               | 7,50.- €   |
| Servei acollida *(5)                       | 4,50.- €   |
| Servei de berenar                          | 1,00.- €   |
| Servei extraescolar *(6)                   | 4,50.- €   |

\*(1) Aquesta quota es pagarà mensualment des de l'inici del curs escolar (setembre) fins el mes anterior a la incorporació de l'infant a la llar, ja que en el mes d'incorporació de l'infant a la llar aquest ja passarà a pagar la quota mensual del servei de 168,00.-€.

\*(2) Tothom haurà de pagar aquest import en el moment de fer la matrícula per tenir dret a que se li tramiti la corresponent sol·licitud de plaça a la llar d'infants de Campllong. L'Ajuntament bonificarà aquesta taxa el 100% als infants empadronats a Campllong. L'import de la bonificació es descomptarà del primer rebut del curs escolar

\*(3) Aquest import és una quota anual per tot el curs escolar, el qual es fraccionarà amb dos pagaments en funció de les necessitats de material durant el curs i el qual serà comunicat per la direcció del centre als pares per a fer efectiu el seu pagament.

\*(4) El servei complet de menjador inclou: dinar i servei de dormitori en règim fix. Quan un infant fix de menjador no vingui algun dia, amb previ avís, se li descomptarà el preu de l'àpat estipulat.

\*(5) Existeixen dos serveis d'acollida i els horaris són els següent:

7:30 a 8:30

18:00 a 19:30

El preu expressat a la taula anterior és calculat per servei.

\*(6) El servei d'extraescolar compren infants d'edats entre 3 a 5 anys. Aquest servei inclou la recollida dels nens/es d'aquesta edat a la parada de l'autobús escolar de Campllong els quals seran acompanyats per una monitora/educadora fins a la Llar d'Infants. Allà es realitzaran activitats i tallers.  
L'horari és de 17:30 a 19:30"

### Beneficis fiscals

- Família nombrosa: un 20%
- Quan coincideixin dos o més germans matriculats a la Llar d'Infants municipal de Campllong, aplicant-li en el segon germà o darrer germà: un 20%

En cas de concurrència de més d'una circumstància de les esmentades anteriorment, s'aplicarà aquella que resulti més beneficiosa pel contribuent.

## DOCUMENTACIÓ QUE TOTHOM HA DE PRESENTAR:

1. Sol·licitud – instància genèrica (tràmits electrònics i presencials) accessible al web [www.campllong.cat](http://www.campllong.cat)
2. Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
3. Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor o tutora o guardador o guardadora de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.

De manera extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat o el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar. El director o directora o la persona titular del centre la valorarà i deixarà constància per escrit de la decisió adoptada.

**Els originals de la documentació es retornaran un cop contrastats amb les còpies presentades.**

## DOCUMENTACIÓ QUE TOTHOM HA DE PRESENTAR PEL CÀLCUL DE BAREMS:

El nombre de places a oferir pel període de preinscripció i per a cada curs és el resultat de deduir del nombre de places escolars autoritzades la reserva corresponent a la previsió d'alumnes procedents del curs anterior que s'espera que progressin de curs i la reserva corresponent a la previsió d'alumnes del mateix centre que ha de repetir curs.

Una vegada calculat l'anterior i quan el nombre de **sol·licituds sigui superior al de llocs escolars disponibles a oferir**, s'aplicaran els criteris d'admissió detallats a continuació.

### CRITERIS D'ORDENACIÓ

#### **Criteris generals d'admissió d'alumnat i barem a aplicar**

- 8.1.- Sol·licitant amb més de cinc anys de residència en el municipi, i efectius a l'u de gener de l'any en que se sol·licita la preinscripció en el centre – **24 punts**.
- 8.2.- Sol·licitant amb més d'un any de residència en el municipi, acreditada mitjançant certificat del padró municipal d'habitants – i efectius a l'u de gener de l'any en que se sol·licita la preinscripció en el centre – **23 punts**.
- 8.3.- Sol·licitant amb menys d'un any de residència en el municipi, acreditada mitjançant certificat del padró municipal d'habitants – i efectius a l'u de gener de l'any en que se sol·licita la preinscripció en el centre – **22 punts**.
- 8.4.- Infant amb familiars fins el segon grau de consanguinitat o afinitat ascendents empadronats en el municipi de Campllong – **5 punts**.
- 8.5.- Si el sol·licitant està empadronat en un municipi limítrof a Campllong que no tingui conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Campllong per a la Llar d'Infants Municipal de Campllong - **2 punts**.

## Cal acreditar mitjançant certificat del padró municipal d'habitants

8.6.- Infant que tingui un germà o germana inscrit en el centre, o el pare, mare o tutor/a legal hi treballi, al moment d'efectuar la preinscripció – **5 punts**.  
No cal presentar cap document perquè el centre comprova directament aquestes circumstàncies.

8.7.- El sol·licitant acrediti lloc de treball habitual i estable en el municipi de Campllong en comptes del domicili habitual de l'alumne -**5 punts**.  
Cal presentar una còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037)

8.8.- Discapacitat de l'alumne/a, pare, mare, tutor/a, germans – **2 punts**.  
Quan l'alumne acredita una discapacitat de grau igual o superior al 33%, o quan el pare o mare, tutor o tutora, o un germà de l'alumne acredita una discapacitat igual o superior al 33%.

Documentació a presentar:

- Original i fotocòpia del certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Departament de Benestar Social i Família.
- També s'admeten els certificats de discapacitat emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

8.9.- Situació econòmica precària del sol·licitant, que implica que el pare o mare o tutor/a sigui beneficiari/a de l'ajut de la renda mínima d'inserció – **1 punt**.

Documentació a presentar:

Documentació acreditativa de ser beneficiari/iària de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció

L'atribució de la puntuació prevista en els punts 8.1, 8.2 i 8.3, s'efectuarà de forma excloent i les sol·licituds només podran rebre els punts corresponents a un dels supòsits que s'hi detallen.

### **Criteris complementaris**

8.10.- Família nombrosa o monoparental – **1 punt**

Acreditar mitjançant Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.

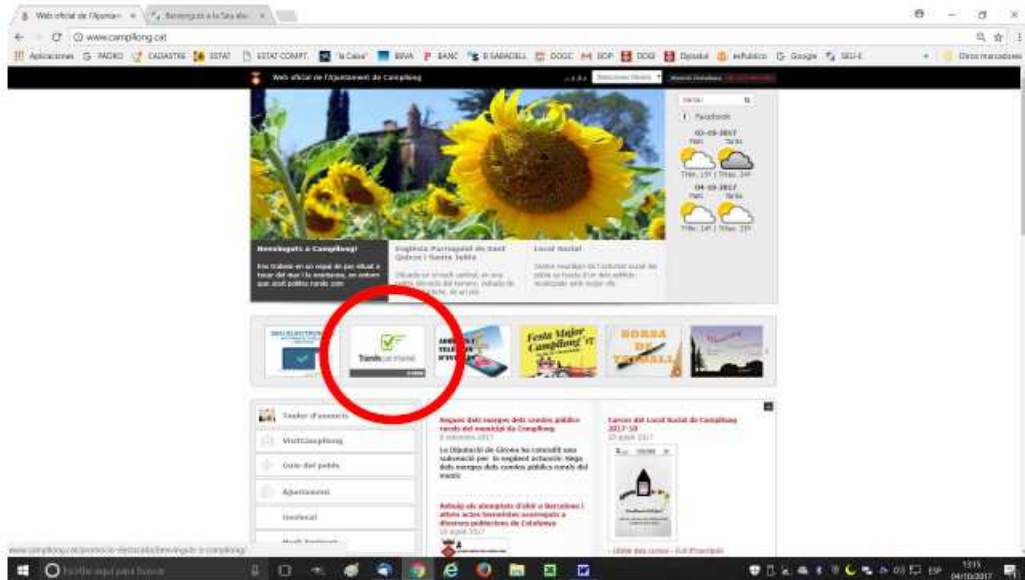
9.11.- Malaltia crònica de l'alumne/a que afecti el sistema digestiu, endocrí o metabòlic – **0,50 punts**.

Acreditar mitjançant informe emès per un metge o una metgessa del sistema públic de salut o certificat mèdic oficial amb signatura legalitzada pel col·legi de metges de la demarcació corresponent, en què s'indiqui expressament que l'alumne o l'alumna té diagnosticada una malaltia crònica que afecta el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs, i s'hi especifiqui de quina malaltia es tracta

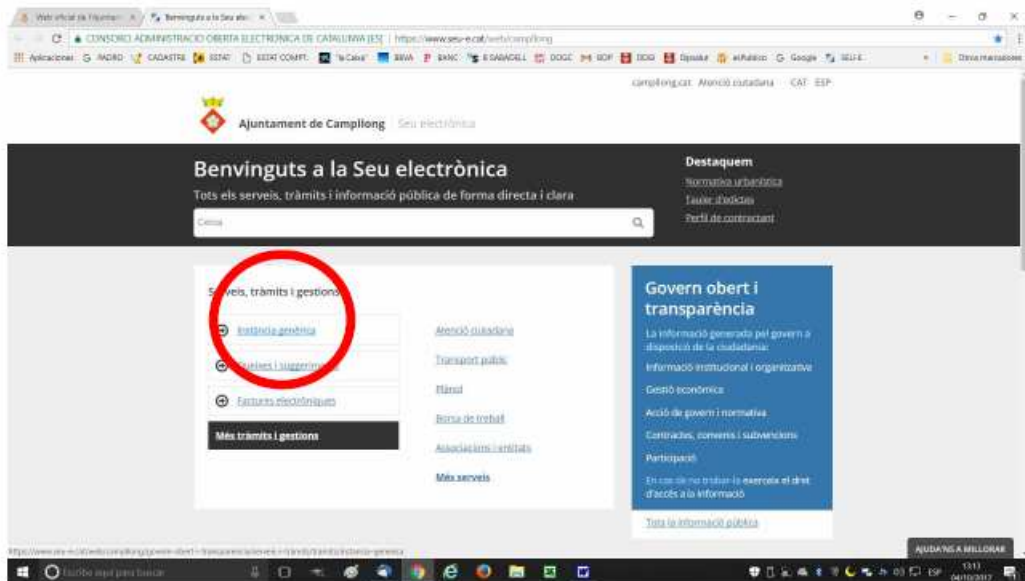
////////////////////////////////////

Manual per comunicacions electròniques amb l'Ajuntament de Campllong.

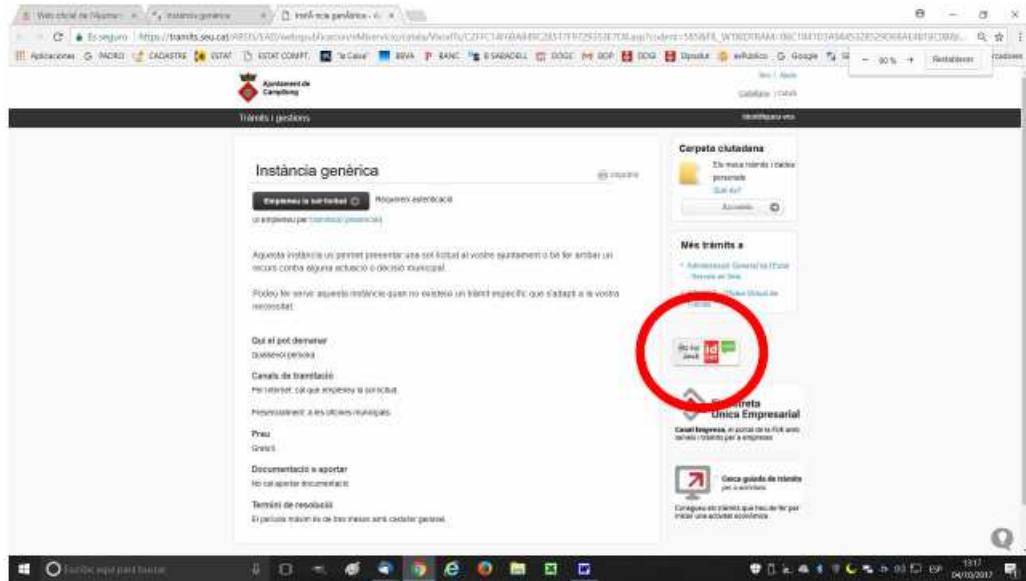
Entrar al web [www.campllong.cat](http://www.campllong.cat) i entrar a la seu electrònica



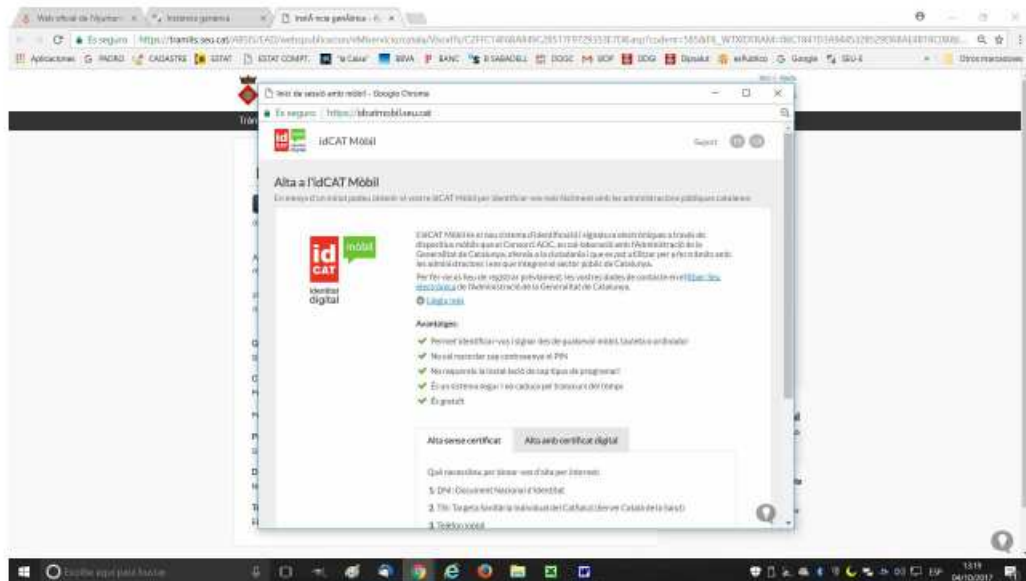
Entrar a instància genèrica



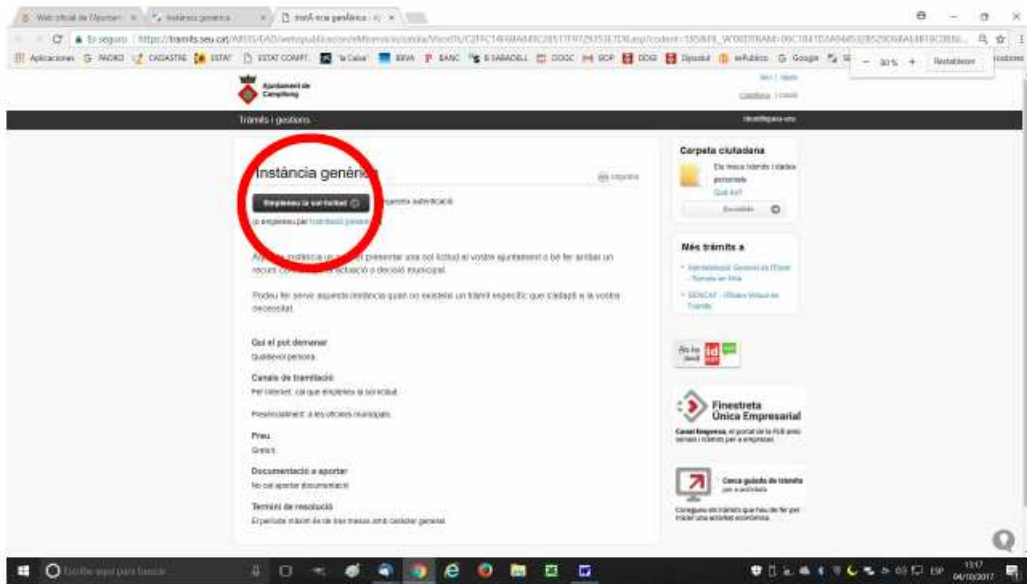
Entrar a l'IDCAT MÒBIL i seguir les instruccions per donar-vos d'alta:



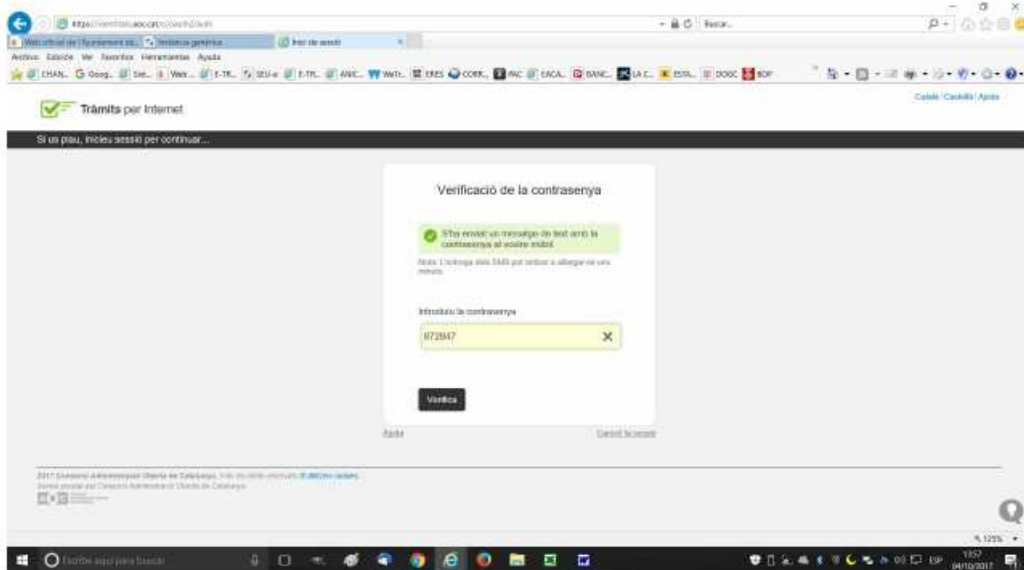
Doneu-vos d'alta:



## Iniciar la sol·licitud



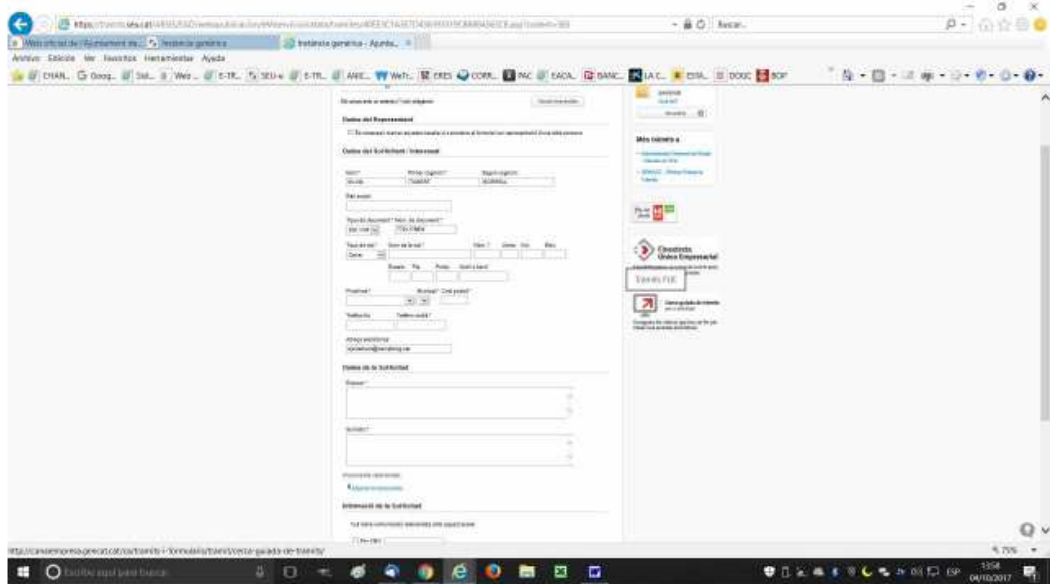
Entrar dades DNI i TELF. i esperar contrasenya que arriba al mòbil





Emplenar la sol·licitud seguint el formulari.

Recordar d'afegir els documents que prèviament haureu escanejat o fotografiat.



i enviar..

Gràcies.