

Llar d'infant el tractoret de Campllong

Preinscripció curs 2018-2019

Per ser admès o admesa en una escola bressol o una llar d'infants pública el nen o la nena ha de tenir, com a mínim, 16 setmanes a l'inici del curs 2018-2019. Si el centre té vacants, pot admetre al llarg del curs nens i nenes a partir del moment que compleixin 16 setmanes.

OFERTA PLACES VACANTS – CURS 2018-2019

PLACES VACANTS INFANTS NASCUTS 2018	PLACES VACANTS INFANTS NASCUTS 2017	PLACES VACANTS INFANTS NASCUTS 2016	PLACES VACANTS TOTALS
P0	P1	P2	
0	11	7	18

CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

- Publicació de l'oferta: entre el 23 i el 25 d'abril de 2018.
- **Període de presentació de sol·licituds: del 30 d'abril a l'11 de maig de 2018, ambdós inclosos.**
- Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional: 22 de maig de 2018.
- Termini per presentar una reclamació: del 23 al 25 de maig de 2018.
- Sorteig del número de desempat: entre el 23 i el 25 de maig de 2018.
- **Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació definitiva, dels infants admesos i, si escau, de la llista d'espera: 1 de juny de 2018.**
- **Període de matrícula: del 4 al 8 de juny de 2018, ambdós inclosos.**

LLOC I HORA ON REALITZAR ELS TRÀMITS

La preinscripció per al curs 2018-2019 podrà realitzar-se indistintament per via telemàtica mitjançant el portal de tràmits de l'Ajuntament de Campllong (** al final d'aquests document hi ha un breu manual per ajudar-vos)

o per via presencial a les oficines municipals de l'Ajuntament de Campllong en horari de matins de dilluns a divendres de 8 a 15 hores i dijous tarda de 18 a 20 hores.

Advertiment: No s'acceptarà cap preinscripció enviada per correu electrònic. L'enviament de correus electrònics no té efectes de registre d'entrada i no genera l'inici de cap procediment administratiu.

QUOTES I ADMISSIÓ D'ALUMNAT

TARIFES. QUOTES MENSUALS	EUROS
Quota del servei	168,00.- €
Quota reserva de plaça *(1) No retornables	50,00.- €
TARIFES. ALTRES SERVEIS	
Quota de matrícula *(2)	55,00.- €
Quota de material *(3)	65,00.- €
Quota menjador, servei complert * (4)	121,00.-€
Preu àpat descompte fix menjador	5,5.- €
Servei esporàdic de menjador	7,5.- €
Servei acollida *(5)	4,5.- €
Servei de berenar	1,00.- €
Servei extraescolar *(6)	4,5.- €

*(1) Aquesta quota es pagarà mensualment des de l'inici del curs escolar (setembre) fins el mes anterior a la incorporació de l'infant a la llar, ja que en el mes d'incorporació de l'infant a la llar aquest ja passarà a pagar la quota mensual del servei de 168,00.-€.

*(2) Tothom haurà de pagar aquest import en el moment de fer la matrícula per tenir dret a que se li tramiti la corresponent sol·licitud de plaça a la llar d'infants de Campllong. Pel curs 2016-2017, l'Ajuntament bonificarà aquesta taxa el 100% als infants empadronats a Campllong. L'import de la bonificació es descomptarà del primer rebut del curs escolar

*(3) Aquest import és una quota anual per tot el curs escolar, el qual es fraccionarà amb dos pagaments en funció de les necessitats de material durant el curs i el qual serà comunicat per la direcció del centre als pares per a fer efectiu el seu pagament.

*(4) El servei complert de menjador inclou: dinar i servei de dormitori en règim fix. Quan un infant fix de menjador no vingui algun dia, amb previ avís, se li descomptarà el preu de l'àpat estipulat.

*(5) Existeixen dos serveis d'acollida i els horaris són els següent:

7:30 a 8:30

18:00 a 19:30

El preu expressat a la taula anterior és calculat per servei.

*(6) El servei d'extraescolar compren infants d'edats entre 3 a 5 anys. Aquest servei inclou la recollida dels nens/es d'aquesta edat a la parada de l'autobús escolar de Campllong els quals seran acompanyats per una monitora/educadora fins a la Llar d'Infants. Allà es realitzaran activitats i tallers.

L'horari és de 17:30 a 19:30"

Beneficis fiscals

Família nombrosa: un 20%

Quan coincideixin dos o més germans matriculats a la Llar d'Infants municipal de Campllong, aplicant-li en el segon germà o darrer germà: un 20%

En cas de concurrència de més d'una circumstància de les esmentades anteriorment, s'aplicarà aquella que resulti més beneficiosa pel contribuent.

DOCUMENTACIÓ QUE TOTHOM HA DE PRESENTAR:

1. Sol·licitud – instància genèrica (tràmits electrònics i presencials) accessible al web www.campllong.cat
2. Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
3. Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor o tutora o guardador o guardadora de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.

De manera extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat o el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar. El director o directora o la persona titular del centre la valorarà i deixarà constància per escrit de la decisió adoptada.

Els originals de la documentació es retornaran un cop contrastats amb les còpies presentades.

DOCUMENTACIÓ QUE TOTHOM HA DE PRESENTAR PEL CÀLCUL DE BAREMS:

El nombre de places a oferir pel període de preinscripció i per a cada curs és el resultat de deduir del nombre de places escolars autoritzades la reserva corresponent a la previsió d'alumnes procedents del curs anterior que s'espera que progressin de curs i la reserva corresponent a la previsió d'alumnes del mateix centre que ha de repetir curs.

Una vegada calculat l'anterior i quan el nombre de **sol·licituds sigui superior al de llocs escolars disponibles a oferir**, s'aplicaran els criteris d'admissió detallats a continuació.

CRITERIS D'ORDENACIÓ

Criteris generals d'admissió d'alumnat i barem a aplicar

- 8.1.- Sol·licitant amb més de cinc anys de residència en el municipi, i efectius a l'u de gener de l'any en que se sol·licita la preinscripció en el centre – **24 punts**.
- 8.2.- Sol·licitant amb més d'un any de residència en el municipi, acreditada mitjançant certificat del padró municipal d'habitants – i efectius a l'u de gener de l'any en que se sol·licita la preinscripció en el centre – **23 punts**.
- 8.3.- Sol·licitant amb menys d'un any de residència en el municipi, acreditada mitjançant certificat del padró municipal d'habitants – i efectius a l'u de gener de l'any en que se sol·licita la preinscripció en el centre – **22 punts**.
- 8.4.- Infant amb familiars fins el segon grau de consanguinitat o afinitat ascendents empadronats en el municipi de Campllong – **5 punts**.
- 8.5.- Si el sol·licitant està empadronat en un municipi limítrof a Campllong que no tingui conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Campllong per a la Llar d'Infants Municipal de Campllong - **2 punts**.

[Cal acreditar mitjançant certificat del padró municipal d'habitants](#)



8.6.- Infant que tingui un germà o germana inscrit en el centre, o el pare, mare o tutor/a legal hi treballi, al moment d'efectuar la preinscripció – **5 punts**.

No cal presentar cap document perquè el centre comprova directament aquestes circumstàncies.

8.7.- El sol·licitant acrediti lloc de treball habitual i estable en el municipi de Campllong en comptes del domicili habitual de l'alumne -**5 punts**.

Cal presentar una còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037)

8.8.- Discapacitat de l'alumne/a, pare, mare, tutor/a, germans – **2 punts**.

Quan l'alumne acredita una discapacitat de grau igual o superior al 33%, o quan el pare o mare, tutor o tutora, o un germà de l'alumne acredita una discapacitat igual o superior al 33%.

Documentació a presentar:

- Original i fotocòpia del certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Departament de Benestar Social i Família.
- També s'admeten els certificats de discapacitat emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

8.9.- Situació econòmica precària del sol·licitant, que implica que el pare o mare o tutor/a sigui beneficiari/a de l'ajut de la renda mínima d'inserció – **1 punt**.

Documentació a presentar:

Documentació acreditativa de ser beneficiari/iària de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció

L'atribució de la puntuació prevista en els punts 8.1, 8.2 i 8.3, s'efectuarà de forma excloent i les sol·licituds només podran rebre els punts corresponents a un dels supòsits que s'hi detallen.

Criteris complementaris

8.10.- Família nombrosa o monoparental – **1 punt**

Acreditar mitjançant Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.

9.11.- Malaltia crònica de l'alumne/a que afecti el sistema digestiu, endocrí o metabòlic – **0,50 punts**.

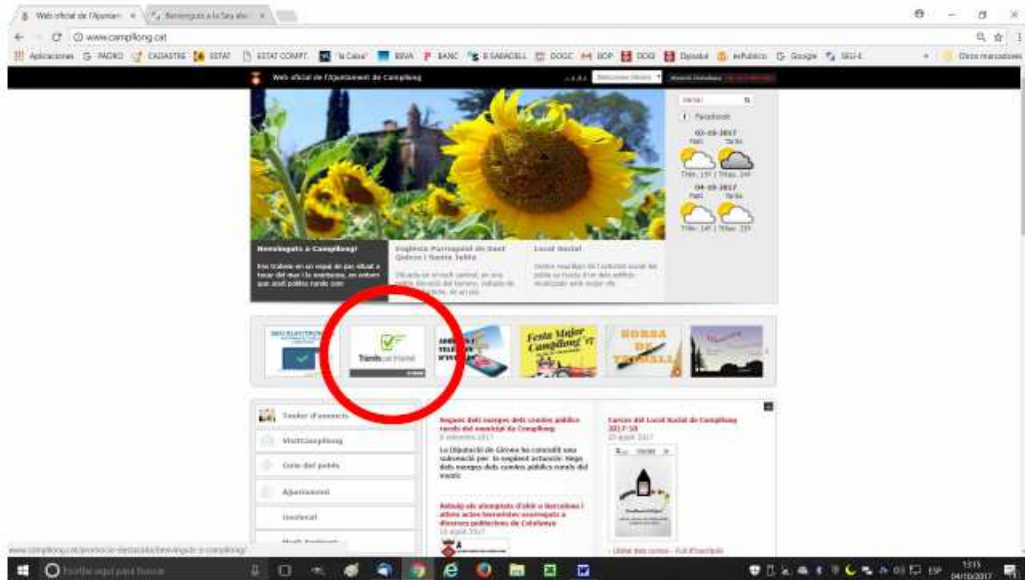
Acreditar mitjançant informe emès per un metge o una metgessa del sistema públic de salut o certificat mèdic oficial amb signatura legalitzada pel col·legi de metges de la demarcació corresponent, en què s'indiqui expressament que l'alumne o l'alumna té diagnosticada una malaltia crònica que afecta el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs, i s'hi especifiqui de quina malaltia es tracta

////////////////////////////////////

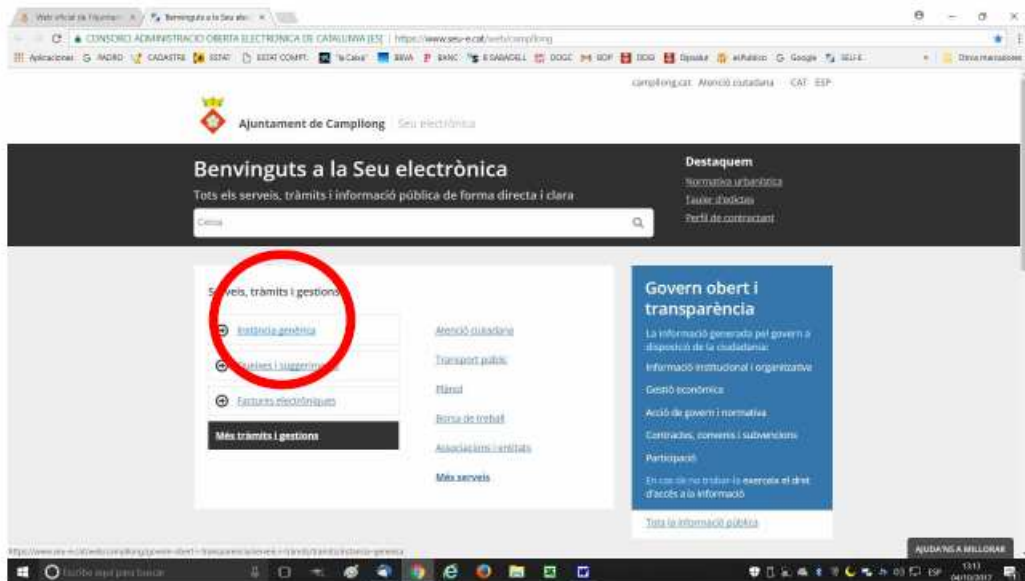


Manual per comunicacions electròniques amb l'Ajuntament de Campllong.

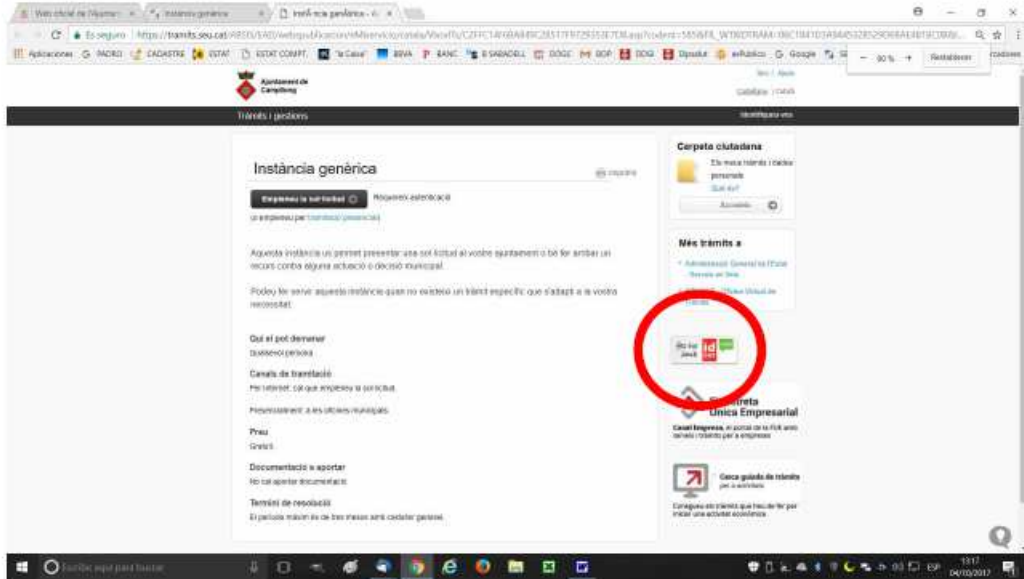
Entrar al web www.campllong.cat i entrar a la seu electrònica



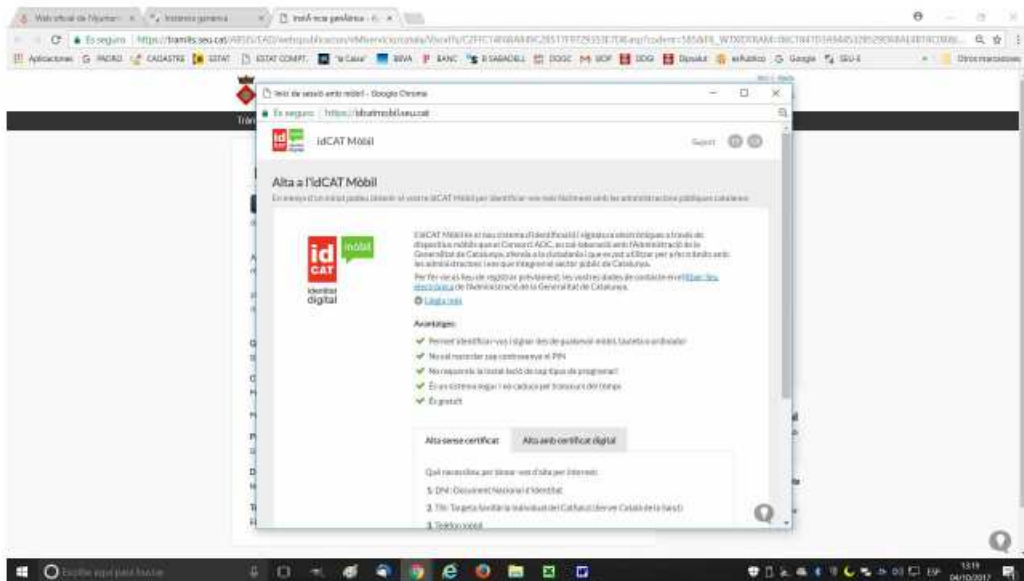
Entrar a instància genèrica



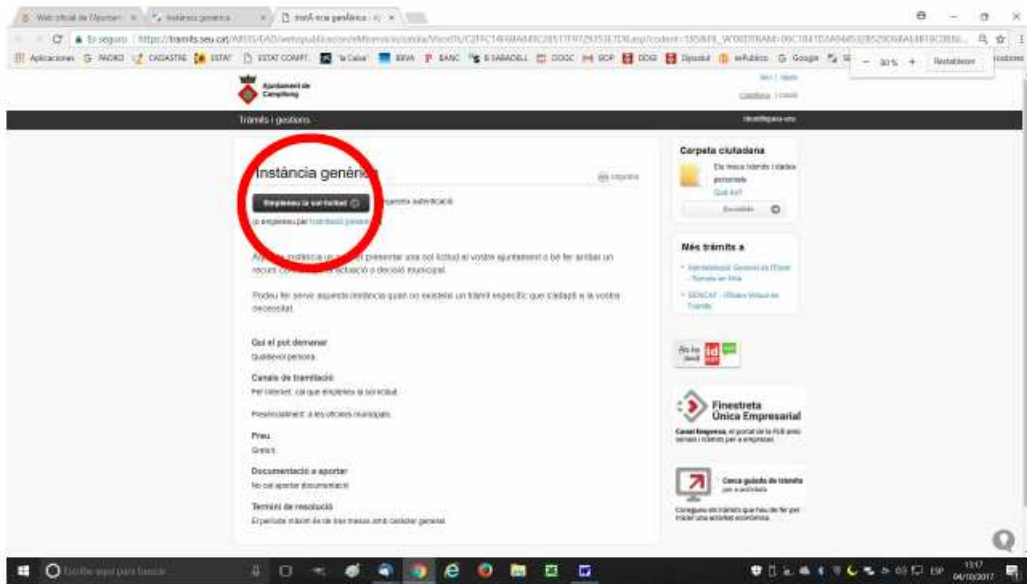
Entrar a l'IDCAT MÒBIL i seguir les instruccions per donar-vos d'alta:



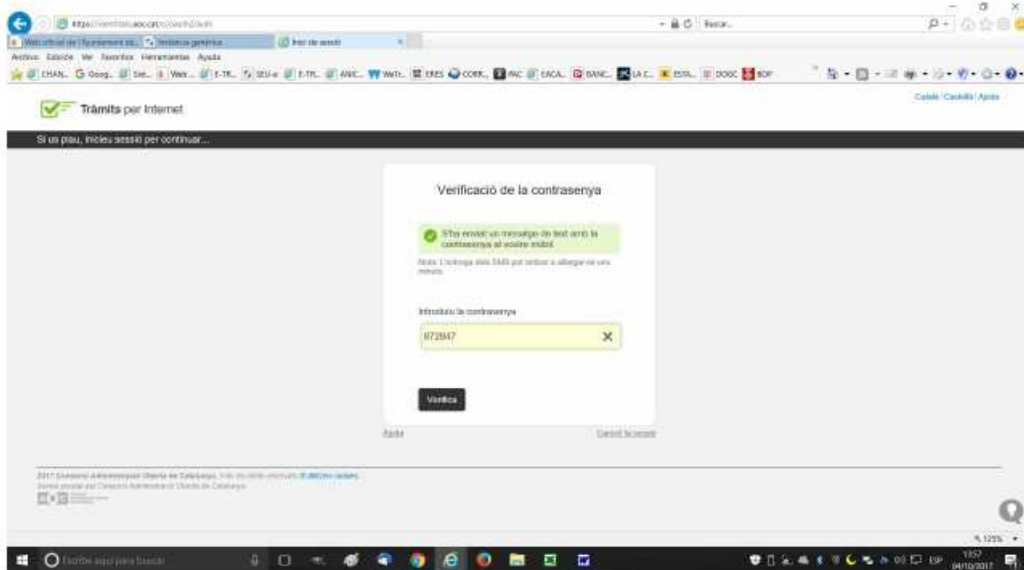
Doneu-vos d'alta:



Iniciar la sol·licitud



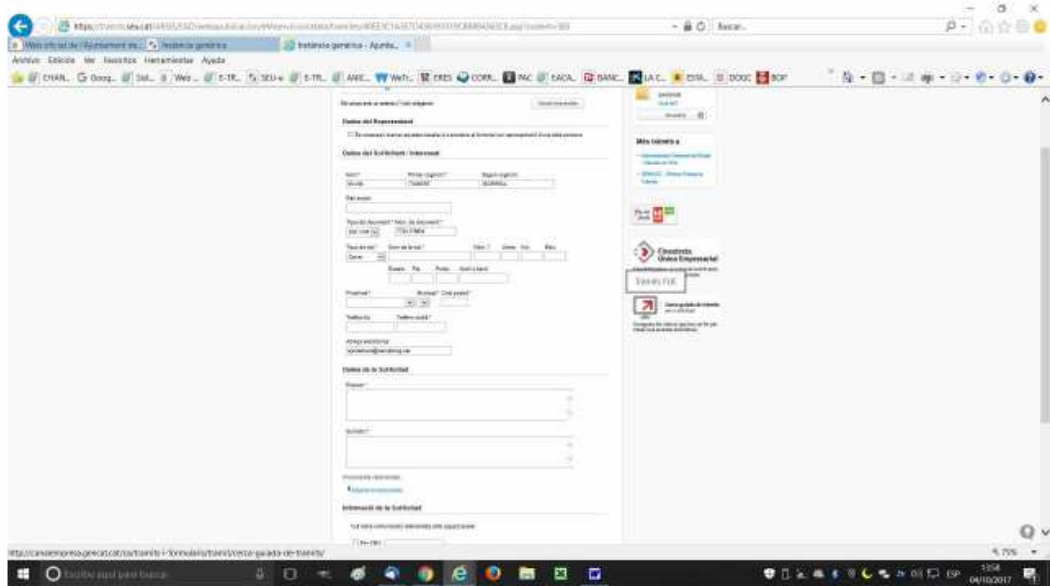
Entrar dades DNI i TELF. i esperar contrasenya que arriba al mòbil





Emplenar la sol·licitud seguint el formulari.

Recordar d'afegir els documents que prèviament haureu escanejat o fotografiat.



The image shows a screenshot of a web browser displaying a form titled "Estadística d'Empresari". The form is divided into several sections: "Dades del Representant" (representative data), "Dades del Substítuit" (substitute data), "Informació addicional" (additional information), and "Informació de la Substitució" (substitution information). The "Dades del Representant" section includes fields for "Nom" (Name), "Cognom" (Surname), "Data de naixement" (Date of birth), "Sexe" (Gender), "Adreça" (Address), "Telèfon" (Phone), "E-mail", "Professió" (Profession), "Nivell d'estudis" (Level of studies), "Alçada professional" (Professional height), and "Codi postal" (Postal code). The "Dades del Substítuit" section has fields for "Nom" and "Adreça". The "Informació addicional" section has a "Comentaris" (Comments) field. The "Informació de la Substitució" section has a "Motiu de la substitució" (Reason for substitution) field. The form is displayed in a browser window with a Windows taskbar at the bottom showing the date 06/10/2017.

i enviar..

Gràcies.