



AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

NÚM. 3

REGLAMENT DEL CASAL DEL JUBILAT DE CAMPLLONG

INTRODUCCIÓ

El present reglament ordena els elements de participació del Casal del Jubilat de Campllong i estableix la seva organització funcional, d'acord amb les disposicions vigents, a fi d'adequar la tasca que desenvolupa en favor de la gent gran.

CAPÍTOL I

RÈGIM GENERAL DEL CASAL DEL JUBILAT DE CAMPLLONG

ARTICLE 1. DENOMINACIÓ, DOMICILI, NATURALESA I OBJECTIUS DEL CASAL.

1. El casal s'anomena Casal del jubilat de Campllong i s'ubica en Local Social d'aquest Municipi, on té la seva seu i domicili.

2. Són objectius del Casal promocionar el benestar, fomentar la convivència, la integració i la relació amb el medi social de les persones jubilades, així com fomentar activitats culturals, formatives, recreatives i els serveis necessaris per a desenvolupar-les.

És un casal obert i gratuït que, lligat amb altres entitats i grups socials dedicats a la gent gran, facilita la tasca de reincorporació i presència efectiva dels seus usuaris en altres àmbits.

3. El Casal del Jubilat de Campllong està ubicat en un edifici –Local Social-- propietat de l'Ajuntament de Campllong i del qual aquest exerceix les funcions de direcció, supervisió i coordinació d'aquest equipament mitjançant les seves Àrees de Cultura, Esport, Ensenyament, Salut, Gestió de serveis i Edificis Municipals.

ARTICLE 2. ACTIVITATS, SERVEIS I CONTRAPRESTACIONS.

1. Per a la consecució dels objectius establerts en l'article anterior, es podran desenvolupar en el casal una sèrie d'activitats culturals, formatives, esportives, lúdiques i ocupacionals, promogudes pels mateixos membres mitjançant els seus representants escollits lliurement i democràtica i integrats en comissions de treball, i dirigides per Ajuntament.

2. Els serveis que es donin, tant de caràcter general com els específics, podran posar-se en funcionament o suspendre's segons la necessitat o conveniència que se'n derivi després de la consideració d'un estudi raonat, sense excloure el que, en el seu moment, pugui reglamentar l'Ajuntament.

ARTICLE 3. PERSONES USUÀRIES

1. Poden utilitzar els serveis esmentats en l'article anterior totes les persones majors de 65 anys i jubilades. Tanmateix, el Consell de Govern d'acord amb l'Ajuntament, podrà establir



AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

restriccions en el nombre d'assistents per raons operatives, sense que això comporti cap tipus de discriminació personal o de grup.

2. S'estableixen els següents tipus de membres:

2.1 Membres de ple dret

2.2 Membres temporals

2.3 Membres excepcionals.

2.4 Membres d'honor.

2.5 Soci Amic

3.2.1 Membres de ple dret.

La condició d'usuari de ple dret s'atorgarà a tota persona de 65 o més anys, jubilada i veïna de Campllong (inscrite en el padró municipal d'habitants), així com a aquella persona que justifiqui haver estat empadronat a Campllong per un període de 15 anys o més.

Pel que fa a estrangers, a més, hauran de tenir permís de residència vigent.

Tindran també la condició de membre de ple dret les persones prejubilades o jubilades de forma total i anticipada, segons reconeixement de l'organisme públic corresponent.

Un cop reconeguda la jubilació, caldrà sol·licitar i recollir el carnet del Casal del Jubilat de Campllong, en el propi Casal. L'expedició del carnet serà gratuïta i amb caràcter definitiu mentre la persona compleixi els requisits esmentats anteriorment. Aquest carnet permetrà l'accés al Casal del Jubilat així com el dret a prestacions i serveis que l'Ajuntament pugui regular per als jubilats.

3.2.2 Membres temporals

La condició de membre temporal s'atorgarà a:

2.2.1 El cònjuges i/o parelles de fet de membres de ple dret que no estiguin jubilades.

2.2.2 Persones de més de 65 anys encara en actiu.

2.2.3 Persones jubilades i conjugues no residents en el municipi, però que siguin titulars d'un bé immoble a Campllong.

2.2.4 Persones en situació de pre-jubilació o jubilacions parcials reconegudes.

2.2.5 Tota persona jubilada que, sense estar empadronat, justifiqui la seva residència eventual a Campllong per un període no inferior a tres mesos l'any. En aquest cas caldrà fer una petició formal i argumentada adreçada a la coordinadora del casal, que li lliurarà el carnet acreditatiu un cop efectuats els tràmits adients.

2.2.6 Els progenitors dels residents empadronats a Campllong.

El carnet de membre temporal tindrà una vigència anual i caldrà renovar-lo a començament de cada any.

3.2.3 Membres excepcionals

Es consideren usuaris excepcionals les persones que, malgrat no reunir les condicions bàsiques, es trobin en situacions sanitàries i socials especials. En aquests casos caldrà fer una demanda per escrit i documentada. En aquests casos serà el Consell de Govern qui resoldrà la petició.



AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

Els usuaris excepcionals podran disposar del carnet de membre temporal mentre duri aquesta excepcionalitat.

3.2.4 Membres d'honor

Es consideren membres d'honor totes aquelles persones a les qui l'Ajuntament, per una causa especial, els reconeixi aquesta condició.

Així, per exemple, poden constituir motiu justificatiu de l'honor les següents circumstàncies: especial implicació envers al poble; haver estat membre del Consistori; haver participat reiteradament en l'organització d'actes en el municipi; els conjugues dels anteriors, etc.

3.2.5 Soci Amic

Tindran la condició de soci amic les següents persones:

a. Aquelles que siguin avalades per 1 soci antic. Es consideren socis antics aquelles persones que tinguin l'antiguitat mínima de 6 mesos com a soci. Cada soci antic podrà fer dos avals per exercici anual.

b. Aquelles que siguin avalades per l'autorització mancomunada del president adjunt i el president de la Corporació. En absència d'aquest últim, el substituirà aquell regidor delegat de la Corporació que formi part del Consell de Govern.

2.5.1 L'atorgament de qualsevol dels carnets comportarà, per part de l'interessat/da el coneixement i acatament del present Reglament de Règim Intern, com també els acords presos pel Consell de Govern.

2.5.2 Temporalment poden utilitzar els serveis del casal altres usuaris del casal, clubs i/o llars en les seves estades a Campllong, prèvia la seva acreditació de persona jubilada, en tot cas podran gaudir de les instal·lacions, però no dels drets específics d'aquells que *disposin del carnet del Jubilats del Casal de Campllong*.

ARTICLE 4. DRETS I DEURES DELS MEMBRES DE PLE DRET

Drets:

- 1- Tenir el carnet de jubilat del Casal de Campllog
- 2- Informació i assessorament
- 3- Atenció social
- 4- Respecte a la llibertat religiosa
- 5- A no ser discriminat per raons de procedència, idioma, sexe o creences, ideologies ni qüestions de categoria social o estatuts.
- 6- Ús confidencial de les seves dades personals.
- 7- Participació en la vida comunitària i en les activitats i actes socials que per la seva naturalesa fomentin el benestar comú.
- 8- Gaudir dels serveis generals del casal i l'accés a les seves dependències.
- 9- Assistir a les assemblees generals del casal.
- 10- Poder optar a formar part del Consell de Govern, així com participar en les comissions d'activitats.
- 11- Ser escoltat pel Consell de Govern del casal per mitjà dels canals establerts.



AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

12- Respecte i bon tracte per part del personal treballador i de la resta d'usuaris del casal.

Deures:

- 1- Conèixer i complir aquest reglament.
- 2- Abonar l'import dels serveis que utilitzi en el casal.
- 3- Respectar i fer bon ús de les instal·lacions i material del casal, d'acord amb la normativa establerta en aquest Reglament de Règim Intern.
- 4- Utilitzar els jocs i entreteniments del casal com elements de distracció i sense propòsit de lucre, respectant en tot moment els reglaments particulars establerts.
- 5- Evitar qualsevol acte que pugui afectar la normal convivència entre els usuaris, i entre aquests i el personal del casal.
- 6- No organitzar activitats simultànies a les organitzades pel Casal del Jubilat.
- 7- No romandre en el centre amb animals de companyia.

ARTICLE 5. DRETS I DEURES DELS MEMBRES TEMPORALS I EXCEPCIONALS , D'HONOR I SOCI AMIC.

Serán els mateixos que els dels membres de ple dret amb l'òbvia excepció del dret a formar part del Consell de Govern i de tenir el carnet de jubilat de Campllong.

ARTICLE 6. PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE MEMBRE DEL CASAL

La condició de membre del casal es perd per les següents causes:

- a) Per petició pròpia.
- b) Per expulsió derivada de sanció.
- c) Per defunció.
- d) Per canvi de població de residència.
- e) Per no mantenir els requisits pels quals es va obtenir el carnet.

ARTICLE 7. RÈGIM DISCIPLINARI

L'incompliment dels deures dels usuaris del casal podrà ser objecte de sancions segons el que estableix aquest reglament i d'acord amb els criteris següents:

7.1 FALTES

Les faltes es consideraran com a lleus, greus, i molt greus i seran objecte de la sanció pertinent.

Faltes lleus

- Fer un mal ús de les instal·lacions, promoure o participar en discussions, faltes al respecte a usuaris o personal, així com la manca d'higiene personal.
- No atendre les instruccions d'ús o comportament que pugui realitzar el personal del casal o membres del Consell de Govern.
- Realitzar, dins el casal, recaptacions econòmiques o materials no autoritzades prèviament.

Faltes greus

- Reiteració en faltes lleus, a partir de la tercera.



AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

- Realitzar actes perjudicials per a la reputació o bon crèdit del casal, així com distorsionar intencionadament les seves activitats o alterar les normes de convivència.
- Utilitzar qualsevol mena de joc o activitat amb finalitat de lucre.
- Deteriorar voluntàriament les instal·lacions del casal i utilitzar objectes no autoritzats.
- Qualsevol atemptat contra la dignitat de les persones i els bons costums o moralitat necessària per garantir la vida del casal.

Faltes molt greus

- La reiteració de faltes greus, a partir de la tercera.
- Fer mals tractes de paraula i/o obra a usuaris, al personal del casal, o tercers.
- La substracció de diners i objectes de qualsevol mena.
- Manifestar trastorns de comportament per causa d'ús o ingestió de qualsevol substància tòxica.
- Cometre fets delictius declarats faltes o delictes per sentència judicial ferma.
- La falsificació de les dades que hagin determinat l'accés al casal

La valoració d'aquestes faltes es farà sempre tenint en compte la intencionalitat, la reincidència, els danys a tercers i els perjudicis ocasionats al servei del casal.

Si els actes poguessin constituir delictes o falta tipificada com a delictes, es donaria compte dels mateixos a la instància judicial corresponent.

7. 2 SANCIONS

Per faltes lleus:

- a) Amonestació verbal

Per faltes greus:

Previ informe presentat i aprovat pel Consell de Govern del Casal:

- a) Amonestació formal i escrita a l'interessat/da.
- b) Suspensió temporal de la condició d'usuari durant el termini màxim d'un mes.

Per faltes molt greus:

Previ informe i expedient presentat al Consell de Govern per a la seva tramitació i prèvia audiència de l'interessat:

- a) Suspensió de la condició d'usuari a partir d'un mes.
- b) Expulsió definitiva del casal. En aquest cas i previ a executar l'acord, l'expedient s'eleva a la Junta de Govern Local

En l'aplicació de les sancions, a més de l'indicat en els articles anteriors, es tindran en compte el respecte a la persona, els seus drets inviolables que li són inherents, segons els preceptes constitucionals, i no tindran qualitat de sanció administrativa.

La sanció en cap cas afecta a la percepció de drets que el municipi atorga a la gent gran.

Contra qualsevol sanció, l'interessat/da podrà interposar recurs per escrit adreçat al Consell de Govern, en un termini no superior a deu dies hàbils després d'haver rebut la comunicació.

Les sancions imposades als usuaris seran anotades en un expedient que s'obrirà a tal efecte.



AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

Tota sanció serà efectiva a partir de la seva notificació escrita, sense perjudici d'allò previst en els apartats anteriors.

CAPÍTOL II ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ EN EL GOVERN DEL CASAL.

Són òrgans de participació del Casal del Jubilat de Campllong, amb la finalitat de fer possible la participació de la gent gran en l'organització i el funcionament del casal, els següents:

- 1 - L'Assemblea General
- 2 - El Consell Assessor i de Govern

ARTICLE 8. L'ASSEMBLEA GENERAL

8.1 COMPOSICIÓ

L'Assemblea General estarà composta per tots els membres de ple dret del casal que concorrin a la seva convocatòria.

8.2 CONVOCATÒRIA DE REUNIONS

Es reunirà amb **caràcter ordinari** durant el primer trimestre de l'any, i, de **forma extraordinària**, quan ho decideixi el Consell de Govern, la convoqui l'Ajuntament de Campllong, o a petició d'un mínim de 15 membres de ple dret.

La convocatòria de l'Assemblea General la realitzarà el regidor encarregat de l'àrea, i s'anunciarà, amb el corresponent ordre del dia, mitjançant el taulell d'anuncis i com a mínim 10 dies abans de la seva celebració.

8.3 FUNCIONS

Són funcions de l'Assemblea General, amb caràcter ordinari, les següents:

- a) Aprovar les normes de funcionament de la pròpia Assemblea.
- b) Aprovar les normes d'ordre intern que afectin els equipaments.
- c) Ésser informada sobre la memòria d'activitats de l'exercici anterior i aprovar el programa d'activitats del trimestre proper.
- d) Tenir coneixement del balanç econòmic de l'any anterior i del pressupost de l'any en curs.
- e) Per unanimitat pot atorgar distincions o premis per aquelles persones que, per les seves qualitats rellevants i destacada actuació en benefici del casal es facin mereixedores d'ells.
- f) Qualsevol altra qüestió que pel seu caràcter ho requereixi.

ARTICLE 9. EL CONSELL DE GOVERN.

El Consell de Govern és l'òrgan de coordinació i gestió de les activitats, així com de seguiment de tots aquells aspectes referits al funcionament quotidià de l'equipament.

9.1 COMPOSICIÓ

El Consell de Govern estarà format per:

- a) Dos membres del Consistori, un dels quals serà membre de l'equip de govern i ostentarà el càrrec de president del Consell en absència del President de la



AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

Corporació. L'altre regidor serà escollit entre els membres que no formin part de l'equip de govern de l'Ajuntament de Campllong.

b) Un/a coordinador/a d'activitats del casal, que actuarà com a Secretari/a del Consell de Govern.

c) Un/a assessor/a tècnic/a de serveis socials del Ajuntament o del organisme que exerceixi el servei per delegació.

d) L'Alcalde de la Corporació. Aquest tindrà la potestat facultativa d'assistència a totes les reunions, i en el cas d'assistir-hi, aquest assolirà la presidència de les mateixes.

d) Cinc vocals escollits per elecció entre els usuaris de ple dret, un dels quals ostentarà el càrrec de president adjunt. L'elecció d'aquest càrrec s'efectuarà per majoria qualificada entre els membres presents del Consell de Govern. La renovació del president adjunt s'efectuarà d'acord allò establert en el punt 9.4.- Dels Vocals i la seva elecció.

En falta del President de la Corporació i del regidor del Consistori que formi part de l'equip de govern, la persona designada com a president adjunt exercirà les funcions de President.

Aquests vocals seran els portaveus dels usuaris del casal dins el Consell de Govern.

El vot de qualitat el tindrà aquell que ostenti la presidència en el moment de la celebració de la reunió.

9.2 FUNCIONS

a) Elaborar la programació trimestral i memòria anual de les activitats que es desenvolupin al casal, com també els avant-projectes de pressupostos d'activitats de l'equipament.

b) Responsabilitzar-se de la seva execució, seguiment, coordinació i cost.

c) Autoritzar l'ús dels espais del Casal, dins els límits i d'acord amb les instruccions fixades per l'Ajuntament i aquest reglament.

d) Vetllar pel desenvolupament dels objectius generals consensuats amb l'Ajuntament en l'equipament, assegurant també el seu compliment.

e) Assegurar l'optimització d'espais.

Contra els acords del Consell de Govern es podrà interposar recurs ordinari, en el termini d'un mes, a partir de la notificació de la resolució, davant la Junta de Govern local de l'Ajuntament.

9.3 REUNIONS

El Consell de Govern es reunirà de forma ordinària cada tres mesos. La convocatòria li correspon al President del Consell de Govern.

La convocatòria s'acordarà i avisarà mitjançant ofici adreçat a cada un dels membres en un període no inferior a cinc dies des de la data prevista de reunió.

El quòrum per a la seva vàlida constitució serà la meitat més un dels seus membres. Si no hi ha quòrum a la hora de constituir-se el Consell, es reunirà en segona convocatòria 15 minuts més tard, llevat que els concurrents decideixin ajornar-la, amb el corresponent avís als seus membres.



AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

En la segona convocatòria, el Consell es considerarà constituït sigui quin sigui el seu quòrum, amb un mínim de tres persones, sempre i quan hi concorrin el Secretari i el President del Consell de Govern.

El Consell Assessor i de Govern podrà reunir-se de manera extraordinària quan les circumstàncies així ho requereixin.

El President de Consell de Govern podrà prendre les mesures que calguin pel bon funcionament del Casal, tot informant a la resta de membres en la primera reunió que se celebri.

9.4 DELS VOCALS I LA SEVA ELECCIÓ

Serán elegibles com a vocals tots els membres de ple dret del Casal que reuneixin els requisits que estableix el present Reglament i tinguin l'aptitud indispensable per assumir el càrrec.

Els vocals seran escollits per un període de quatre anys, i seran renovats per meitat cada dos anys tot renovant-se les dues persones amb més antiguitat en el càrrec.

Els membres que deixen el càrrec poden optar a la seva reelecció si així ho desitgen, però hauran de presentar de nou la seva candidatura.

En cap cas podran formar part del Consell de Govern conjugues i/o parelles de fet junts en un mateix Consell. En cas que, tot i així, ambdós membres del matrimoni presentin candidatura, el Consell, prèvia audiència dels interessats, resoldrà la incidència, podent declarar nuls els dos candidats.

9.5 LES ELECCIONS

Els membres de ple dret podran elegir els representants del Consell de Govern a través del seu vot en les eleccions que a tal efecte es convocaran.

Reunit el Consell de Govern a tal efecte, anunciarà el nom de les persones sortint del càrrec i establirà el calendari electoral, que estarà compost per:

- Període de presentació de candidatures: que mai serà inferior a 15 dies.
- Informació de candidatures i reflexió: 5 dies.
- Eleccions: el dia següent a la finalització de la reflexió.
- Resultat de l'escrutini: el mateix dia de les eleccions

Si un membre de ple dret no pot acudir el dia de la votació, podrà adreçar-se a l'oficina del casal un cop exposades les llistes de candidats i emplenar la papereta de votació, que serà entregada a la coordinadora del casal en sobre tancat, tot presentant el carnet de jubilat de Campllong. La coordinadora entregarà al Consell de Govern, el dia de les eleccions, les paperetes rebudes d'aquesta forma i la llista dels votant

ARTICLE 10- DELS COL.LABORADORS

A més dels vocals del Consell de Govern elegits democràticament, es podrà comptar amb membres que de manera puntual o permanent col·laboraran amb aquest òrgan a l'hora d'organitzar i preparar les activitats.

CAPÍTOL III



AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

DE LES ACTIVITATS DEL CASAL.

ARTICLE 11. FINALITAT DE LES ACTIVITATS.

Les activitats que es realitzen en el casal hauran de contribuir a la dinamització cívica, social i cultural de la gent gran, i fer possible donar respostes a iniciatives individuals i col·lectives que afavoreixin la realització i el desenvolupament de les persones grans, com també la seva integració a la comunitat.

ARTICLE 12. ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS.

1. Les activitats que es realitzin en l'equipament podran ser organitzades pel propi Casal, pel Consell de Govern o per les persones físiques i/o jurídiques i entitats públiques, prèvia aprovació del Consell de Govern del Casal.
2. Totes les activitats del Casal del Jubilat que es realitzin dins o fora de l'equipament s'anunciaran incorporant el logotip del Casal i de l'Ajuntament.

ARTICLE 13. ACTIVITATS ORGANITZADES PER PERSONES FÍSQUES I/O JURÍDIQUES.

1. Excepcionalment, el Consell de Govern podrà autoritzar la celebració en el local del Casal d'activitats organitzades per persones físiques i/o jurídiques alienes. Les despeses generades per la realització d'aquestes activitats aniran a càrrec dels organitzadors o dels participants. Així mateix, aniran a càrrec dels organitzadors les despeses causades pels desperfectes que es puguin produir durant la realització de l'activitat.
2. La sol·licitud haurà de ser formulada, com a mínim amb 20 dies d'antelació, a la data proposada per a la realització de l'activitat. En les sol·licituds presentades, s'hi haurà de fer constar les dades següents:
 - a) Nom de la persona física i/o jurídica sol·licitant.
 - b) Tema/contingut de l'activitat o acte públic proposat.
 - c) Persones que hi intervenen.
 - d) Dies i hores de desenvolupament de les activitats.
 - e) Un exemplar dels impresos publicitaris -si n'hi ha- que l'activitat generi.

ARTICLE 14. ACTES DE NATURALES POLÍTICA.

No podran utilitzar-se els espais destinats al Casal, ni la seva infraestructura, per efectuar actes de naturalesa estrictament política, sense autorització de l'Ajuntament, excepte en període electoral.

CAPÍTOL IV

PERSONAL DEL CASAL DEPENDENT DE L'AJUNTAMENT

ARTICLE 15. DEL PERSONAL.

El personal del casal estarà integrat com a mínim pel coordinador/a d'activitats, personal administratiu i personal de neteja. No obstant, segons el desenvolupament de les activitats i



AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

serveis que en un futur es puguin crear, es pot preveure l'augment del personal, bé en plantilla o bé per subcontractació.

CAPÍTOL V

ADMINISTRACIÓ ECONÒMICA

ARTICLE 16. GESTIÓ ECONÒMICA

1. La gestió econòmica del Casal del Jubilat es regirà per les normes establertes per l'Ajuntament en les Bases d'Execució del Pressupost i resta de disposicions legals vigents. Les despeses i ingressos s'integraran en el Pressupost General, amb la necessària especificació funcional.

2. Els càrrecs electes del Consell de Govern no percebran cap tipus de retribució econòmica. Malgrat això, podran ser indemnitzats per les despeses originades en l'exercici del càrrec, prèvia justificació documental, d'acord amb les normes d'aplicació general i les aprovades pel Ple de l'Ajuntament.

ARTICLE 17. PREUS DELS SERVEIS.

La revisió de preus públics del casal es farà durant el primer trimestre de l'any. El Consell de Govern informará de la proposta presentada pels diferents serveis. Els preus seran aprovats per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Campllong, tot basant-se en les normes reguladores de preus públics.

Els preus seran exposats públicament.

CAPÍTOL VI

HORARIS I SERVEIS

ARTICLE 18. HORARIS DEL CASAL

El Casal del Jubilat de Campllong obrirà de dilluns a divendres de 16:30h. a 20:30h. Durant el període d'hivern i coincidint amb el canvi d'horari, s'obrirà al les 16h i el tancament es farà a les 20 hores.

Malgrat, el bar del Local Social, així com la sala consegüent resten oberts des de les 8:30h del matí, fora del dia que correspongui tancament per descans setmanal del personal.

Els dies que el Casal romandrà tancat són:

Les festes oficials a Catalunya publicades al DOGC

- 1 de gener (Cap d'any)
- 6 de gener (Reis)
- 6 d'abril (Divendres sant)
- 9 d'abril (Dilluns de pasqua Florida)
- 1 de maig (Festa del Treball)



AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

15 d'agost (L'Assumpció)
11 de Setembre (Diada nacional de Catalunya)
12 d'octubre (Festa de la Hispanitat)
1 de Novembre (Tots Sants)
6 de Desembre (Dia de la Constitució)
8 de Desembre (La Immaculada)
25 de Desembre (Nadal)
26 de Desembre (Sant Esteve)

i les dues festes locals: el dilluns de la festa major de Cassà i el dilluns de la Festa Major de Campllong (4rt dilluns d'agost).

CLÀUSULA TRANSITÒRIA PRIMERA.

El servei actual de bar, així com els altres que en el futur es puguin autoritzar, es regiran per les estipulacions recollides en els plecs de condicions reguladors de les concessions, que s'ajustaran al que estableix la Llei de contractes de les administracions públiques, el Reglament de patrimoni dels ens locals o altre legislació vigent en cada moment.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor de conformitat amb el que determina l'art. 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, un cop transcorregut el termini de quinze dies a comptar de la publicació dels seu text íntegre al BOP de Girona.

[PUBLICAT DEFINITIVAMENT BOP NÚM. 9 DEL 12/01/2007](#)

[MODIFICACIÓ BOP NÚM. 156 DEL 13/08/2008 – text actualitzat](#)

[MODIFICACIÓ 2012 – Acord Ple 22/12/2011 – Text Actualitzat](#)

[ANY 2013 – CAP MODIFICACIÓ](#)

[ANY 2013 – Ple 30/05/2013 – Modificació article 3.2.5 – Text actualitzat](#)

[ANY 2014 – CAP MODIFICACIÓ](#)

[ANY 2015 – CAP MODIFICACIÓ](#)

[ANY 2016 – CAP MODIFICACIÓ](#)

[ANY 2017 – CAP MODIFICACIÓ](#)
