



AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

NÚM. 6

REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI MUNICIPAL DEL CASAL D'ESTIU, DE NADAL I ALTRES ACTIVITATS MUNICIPALS SIMILARS DEL MUNICIPI DE CAMPLLONG

Article 1.- És objecte d'aquest Reglament la regulació de la prestació del servei públic municipal dels Casals de vacances (qualsevol tipus d'activitat que es dugui a terme en època de vacances escolars, en general de dilluns a divendres, sense cap tipus de continuïtat durant l'any, i en la qual els participants no fan nit).

Article 2.- Aquestes activitats són assumides per l'Ajuntament de Campllong com a servei propi segons determina els articles 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual es regula el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Amb la prestació del servei es pretén satisfer les necessitats públiques i aspiracions de la comunitat veïnal.

Article 3.- El servei municipal de casals de vacances es prestarà per gestió directa o, en el cas que es consideri oportú es podrà gestionar de forma externa sota qualsevol de les formes de gestió que determina el Reglament d'Obres i serveis dels ens locals.

Article 4.- Les prestacions que es donaran a través dels servei esmentat als nens/es inscrits als casals seran activitats d'esbarjo, cultural, esportives i educatives. Es plantegen com una eina d'educació en el lleure de caire pedagògic, lúdic i cultural i com un recurs de suport a les famílies.

Article 5.- Per tal d'accedir a les prestacions esmentades en l'article anterior caldrà haver-se inscrit als Casals. Per formalitzar la inscripció, caldrà aportar els documents acreditatius dels requisits següents:

- a) Tenir entre 3 anys si estan escolaritzats (haver cursat P3) i de 4 anys sinó estan escolaritzats i fins als 15 anys. En casos justificats podran participar joves de fins als 16 anys.
- b) Abonar les taxes municipals aprovades per l'Ajuntament de Campllong
- c) Omplir la fitxa d'inscripció - autorització.
- d) Presentar fotocopia de la targeta sanitària de la Seguretat Social i fotocopia de la pàgina corresponent a les vacunes del llibre de salut
- e) Fotografia tipus carnet.

La inscripció comporta la declaració de coneixement i acatament del present reglament.

Article 6.- Els casals regulats per la present ordenança funcionaran en un sol torn de matí. Concretament l'horari d'activitats dels casals de vacances d'estiu serà de 9 a 13 hores, la resta de casals els horaris s'adaptaran a l'època que correspongui.

L'Ajuntament també oferirà el servei de menjador (dinar + vigilància) de 13 a 15 hores.

En cas de demanda dels usuaris també es pot establir realitzar casal en horari de tardes.



AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

L'Ajuntament també podrà oferir el servei d'acollida matinal en horari de 8 a 9 anterior a l'inici de les activitats i posterior a la finalització de les activitats sempre i quan hi hagi un mínim de 10 sol·licitants per aquest servei.

Les dates del casal s'establiran per cada anualitat, i estaran entre la finalització i inici del curs escolar o durant qualsevol època de vacances escolars.

Article 7.- Les places són limitades.

Prevaldran les inscripcions dels nens/es empadronats i residents al municipi, els fills/es de treballadors/res a empreses del municipi, en compliment de la normativa de vetllar per la conciliació familiar i laboral dels treballadors/es.

Així mateix s'estableix el següent barem de puntuació:

- Empadronats a Campllong 5 punts
- Pares que treballin al municipi de Campllong 1 punt
- Residents en municipis limítrof amb algun conveni de col·laboració municipal 1 punt
- Tenir familiars directes (fins a segon grau) residents a Campllong 1 punt
- Antics participants 1 punt per any (màxim 5 punts)

La resta de places s'adjudicaran per rigorós ordre de presentació de les sol·licituds.

La inscripció s'haurà de formalitzar dins el termini fixat per l'Ajuntament que serà publicat a la seva pàgina web o es podrà consultar a les oficines municipals en l'horari d'atenció al públic.

Per la qualitat del casal, les activitats, els equips de nens,....**NO es poden inscriure nens/es només per una setmana** així com tampoc es poden inscriure per setmanes separades si no hi ha un mínim de dues setmanes seguides.

La realització de les activitats serà indistintament als edificis i instal·lacions que determini l'Ajuntament en funció de les necessitats del servei i el nombre total d'inscripcions.

Article 8.- Obligacions dels usuaris

Seràn obligacions dels responsables dels usuaris, entenent com a tals, els majors d'edat que tenen sota la seva potestat o tutela els infants:

- a) Comportar-se correctament amb la resta d'usuaris i amb els treballadors del casal.
- b) Atendre a les normes generals de funcionament de les activitats del Casal/s, així com a les indicacions que realitzi el personal contractat per desenvolupar-les.
- c) Abonar les tarifes establertes per cadascun dels serveis.
- d) Aportar a l'Ajuntament la documentació i informació que en el seu moment es determini.
- e) Mantenir, en tot moment, la higiene adequada dels seus respectius nens i nenes.
- f) No portar els menors a l'activitat en cas que pateixin malalties contagioses.
- g) Respectar les hores d'entrada i sortida dels participants al casal, que no podrà sobrepassar el quart d'hora tant a l'entrada (9h del matí), com a les sortides (13h o 15h del migdia).
- h) Sempre que no s'indiqui el contrari, portar i recollir els nens/es els dies de piscina a la plaça del Passeig Ferrocarril cantonada carrer Dr. Robert. (el costat de la piscina de Cassà). I aquest dia els nens/es hauran de portar-se el dinar de casa i 1€



AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

- i) Especificar al full d'inscripció (apartat últim "Observacions"), qualsevol dada que cal que els monitors del casal hagin de saber del seu fill/a, com per exemple, al·lèrgies alimentàries.

Article 9.- Drets de l'usuari i dels seus responsables

- a) Rebre correctament i contínuament el servei.
- b) Comptar amb unes instal·lacions segures i higièniques.
- c) Comptar amb l'atenció de professionals preparats per prestar el servei.
- d) Tenir la informació necessària sobre qüestions envers el funcionament del servei.

Article 10.- Incompliment de les obligacions per part dels representants dels usuaris

En cas que s'incompleixi reiteradament les seves obligacions, l'Ajuntament de Campllong, previ informe de la direcció de les activitats de lleure i esbarjo per a nens i audiència de l'interessat, podrà autoritzar la suspensió del dret d'entrada a les activitats i als serveis complementaris pel període de temps que s'acordi.

Alhora, pel bon funcionament i ordre en el casal, quan un nen/a rebí, per part dels monitors o director del Casal, tres avisos per incompliment de les obligacions previstes al Reglament regulador del servei municipal del casal de vacances de l'Ajuntament de Campllong, serà expulsat, prèvia audiència dels pares o tutors. L'expulsió comportarà l'anul·lació de la inscripció sense que això impliqui l'anul·lació de l'obligació de pagament de la taxa.

Article 11.- Pel que fa a les persones que intervenen a les activitats seran:

a) Responsable de l'activitat: persona que assumeix la responsabilitat de la realització de l'activitat d'acord amb el seu programa, durant el temps i el lloc en què es du a terme, sens perjudici que la responsabilitat final recaigui sobre l'entitat organitzadora o l'entitat promotora.

b) Persona dirigent: persona que porta a terme directament les activitats amb els participants.

c) Equip de dirigents: equip format per la persona responsable de l'activitat i per les persones dirigents. Tots els membres de l'equip de dirigents han de ser majors d'edat.

d) Personal de suport logístic: persones que, sense estar directament a càrrec dels menors participants, col·laboren en el bon funcionament de l'activitat atenent aspectes de tipus logístic o infraestructural. El personal de suport logístic ha de ser major d'edat, si bé s'admet la possibilitat que part del personal de suport logístic tingui entre 16 i 18 anys.

En tot cas les persones presents per desenvolupar l'activitat seran les que estableixi la normativa vigent en el moment de realitzar l'activitat.

Article 12.- Obligacions de la prestació.

Abans de l'inici de l'activitat, sigui quin sigui el sistema de prestació del servei s'haurà de complir els següents requisits:

a) Complir la normativa continguda en el Decret 267/2016, de 5 de juliol de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys o regulació que el substitueixi i/o altra normativa aplicable al servei adjudicat.

b) Estar en possessió de la documentació següent i presentar-la a l'Ajuntament per a la seva comprovació:

1. Proposta del recull de les normes d'ordre, seguretat i higiene que regiran l'activitat.



AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

2. Proposta de programació general i del programa detallat de l'activitat amb indicació dels objectius i dels horaris, així com l'organització general dels espais i del personal, i la seva distribució horària.
3. Proposta de la regulació de l'atenció i informació de pares i tutors.
4. La documentació que estableix l'article 5è.
5. Llistat amb les adreces i el telèfons de totes les persones assistents a l'activitat: infants, joves, membres de l'equip de dirigents i personal de suport.
6. Comprovants fefaents que acreditin la contractació de les cobertures d'assegurances demanades en la normativa vigent a l'inici de l'activitat
7. Còpia de l'imprès de la notificació de l'activitat degudament registrada per la Secretaria General de Joventut.
8. Comprovants dels diplomes i/o la titulació, dels directors i de la resta de membres de l'equip dirigent que en tinguin.

c) Procurar que les persones assistents respectin les propietats, les instal·lacions i el medi natural del lloc on es realitzi l'activitat, i establir controls suficients per tal d'evitar qualsevol risc en les persones i en els béns.

d) Garantir el coneixement, per part dels assistents a l'activitat, del pla d'emergència establert a l'efecte.

e) Fer complir les normes vigents de prevenció en matèria de begudes alcohòliques i tabac, i qualsevol altra substància que pugui generar dependència.

Article 13.- A més de per aquest Reglament el servei públic municipal dels Casals es regirà per la legislació aplicable i en especial per allò previst en el Decret 267/2016, de 5 de juliol de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys o regulació que el substitueixi.

Disposició final.- Aquest Reglament entrarà en vigor a partir del dia següent al de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, sempre que hagi transcorregut el termini que s'indica a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

[APROVACIÓ DEFINITIVA TEXT BOP. NÚM. 127 DEL 04/07/2017](#)