



AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

NÚM. 7

REGLAMENT REGULADOR DEL PROCEDIMENT DE PREINSCRIPCIÓ, MATRÍCULA I RÈGIM INTERN DE LA LLAR D'INFANTS DE CAMPLLONG

REGLAMENT REGULADOR DEL PROCEDIMENT DE PREINSCRIPCIÓ, MATRÍCULA I RÈGIM INTER DE LA LLAR D'INFANTS DE CAMPLLONG

CAPÍTOL I. FONAMENT, OBJECTE I ÀMBIT

Article 1.- Fonament i naturalesa

En ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i per l'article 106 de la Llei 1985, de 2 de abril, reguladora de les bases de règim local, i de conformitat amb el que disposa en els articles del 15 al 19 de la Llei 39/88, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, aquest Ajuntament estableix la taxa per l'assistència i estada a la llar d'infants municipals, que es regirà per aquesta Ordenança fiscal, les normes de la qual s'atenen al que disposa l'article 58 de l'esmentada Llei 39/1988, modificat per la Llei 25/98, de 13 de juliol de modificació de les taxes locals.

Article 2.- Objecte

El present reglament té per objecte regular el procediment de preinscripció i matrícula de la Llar d'Infants municipal de Campllong.

Article 3.- Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquesta normativa és l'admissió d'alumnat a la Llar d'Infants de Campllong que els correspongui cursar des de P0 a partir de nou mesos d'edat fins a P2.

Article 4.- Calendari

L'Ajuntament de Campllong aprovarà i donarà a conèixer cada any, el calendari de preinscripció i matrícula a la Llar d'Infants municipal, el qual podrà coincidir o no, amb el calendari establert pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya amb caràcter general pels centres de primer cicle d'educació infantil.

CAPÍTOL II. SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ I RESERVA DE PLACES

Article 5.- Presentació de sol·licituds

El procés de preinscripció s'inicia amb la presentació de les sol·licituds per part de les famílies, tant per els nous alumnes com per les reserves de plaça, dins el període indicat en el calendari, en l'imprès que es troba a disposició dels sol·licitants a l'Ajuntament de Campllong.

Les renovacions de plaça no faran full de preinscripció sinó document de renovació de plaça.

L'Ajuntament haurà de lliurar en el sol·licitant una còpia datada i segellada que n'acrediti la seva presentació.



AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

Article 6.- Presentació de sol·licituds fora de termini

Les sol·licituds presentades després de finalitzar el període de preinscripció però ABANS de la publicació de la relació baremada definitiva seran admeses.

Les sol·licituds presentades durant el període de preinscripció tenen prioritat respecte a les presentades fora de termini. Les presentades fora de termini se li aplica el barem i s'introdueixen en el procés de preinscripció, amb la indicació "Fora de termini (FT)".

Si es presenta la sol·licitud després de la publicació de la relació baremada definitiva, l'Ajuntament haurà d'informar que només es podran matricular si queden places vacants i **una vegada esgotada tota la llista d'infants que durant el procés de preinscripció s'haguessin preinscrit en termini o fora de termini. Si existeixen més d'una sol·licitud d'aquestes característiques, aquestes s'ordenaran pels mateixos criteris de baremació de l'article 8è, concretament segons la primera baremació que no correspon a les reserves de plaça.**

Article 7.- Documentació que tothom ha de presentar

Tota persona, juntament amb la sol·licitud de preinscripció i dins el termini indicat a tal efecte, caldrà que porti la següent documentació identificativa:

1. Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a l'afiliació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Benestar Social i Família
2. Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a o guardador/a de fet) o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres.
3. Original i fotocòpia de la TSI (targeta sanitària individual). Si no se'n disposa el Departament d'Ensenyament consultarà el codi CIP de la targeta sanitària individual al CatSalut.

Les dades d'identificació o d'afiliació de l'alumnat estranger es poden acreditar amb el document d'identitat, el passaport o el llibre de família del país d'origen.

En el cas que el domicili que consti en el DNI del sol·licitant, no coincideixi amb el de l'empadronament, caldrà acreditar una residència efectiva en aquest darrer, mitjançant l'aportació de documents complementaris, com poden ser: contracte d'arrendament vigent, darrers rebuts de subministrament al seu nom, entre altres acreditatius.

Article 8.- Procediment d'admissió

El nombre de places a oferir pel període de preinscripció i per a cada curs és el resultat de deduir del nombre de places escolars autoritzades la reserva corresponent a la previsió d'alumnes procedents del curs anterior que s'espera que progressin de curs i la reserva corresponent a la previsió d'alumnes del mateix centre que ha de repetir curs.

Una vegada calculat l'anterior i quan el nombre de **sol·licituds sigui superior al de llocs escolars disponibles a oferir**, s'aplicaran els criteris d'admissió detallats a continuació.

CRITERIS D'ORDENACIÓ

Criteris generals d'admissió d'alumnat i barem a aplicar



AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

8.1.- Sol·licitant amb més de cinc anys de residència en el municipi, acreditada mitjançant certificat del padró municipal d'habitants – i efectius a l'u de gener de l'any en que se sol·liciti la preinscripció en el centre – **24 punts**.

8.2.- Sol·licitant amb més d'un any de residència en el municipi, acreditada mitjançant certificat del padró municipal d'habitants – i efectius a l'u de gener de l'any en que se sol·liciti la preinscripció en el centre – **23 punts**.

8.3.- Sol·licitant amb menys d'un any de residència en el municipi, acreditada mitjançant certificat del padró municipal d'habitants – i efectius a l'u de gener de l'any en que se sol·liciti la preinscripció en el centre – **22 punts**.

8.4.- Infant amb familiars fins el segon grau de consanguinitat o afinitat ascendents empadronats en el municipi de Campllong – **5 punts**.

8.5.- Si el sol·licitant està empadronat en un municipi limítrof a Campllong que no tingui conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Campllong per a la Llar d'Infants Municipal de Campllong - **2 punts**.

8.6.- Infant que tingui un germà o germana inscrit en el centre, o el pare, mare o tutor/a legal hi treballi, al moment d'efectuar la preinscripció – **5 punts**.

8.7.- El sol·licitant acreditat lloc de treball habitual i estable en el municipi de Campllong en comptes del domicili habitual de l'alumne -**5 punts**.

8.8.- Discapacitat de l'alumne/a, pare, mare, tutor/a, germans – **2 punts**.

8.9.- Situació econòmica precària del sol·licitant, que implica que el pare o mare o tutor/a sigui beneficiari/a de l'ajut de la renda mínima d'inserció – **1 punt**.

L'atribució de la puntuació prevista en els punts 8.1, 8.2 i 8.3, s'efectuarà de forma exclouent i les sol·licituds només podran rebre els punts corresponents a un dels supòsits que s'hi detallen.

Criteris complementaris

8.10.- Família nombrosa o monoparental – **1 punt**

9.11.- Malaltia crònica de l'alumne/a que afecti el sistema digestiu, endocrí o metabòlic – **0,50 punts**.

Aplicació dels criteris (Decret 75/2007, de 27 de març, article 7): Ordenades les sol·licituds, d'acord amb els criteris d'admissió, en cas d'igualtat de les sol·licituds, s'han d'aplicar els criteris complementaris, i després, en cas d'empat, cal aplicar el procediment de desempat per mitjà del sorteig públic.

Els originals de la documentació es retornaran un cop contrastats amb les còpies presentades.

Article 9.- Documentació necessària i acreditativa de les circumstàncies als efectes del càlcul dels barems



AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

Tota persona que vulgui acreditar alguna de les circumstàncies personals que es tenen en compte en el càlcul de barems (art. 8) haurà d'aportar la següent documentació, en funció del fet que es vulgui demostrar:

Residència habitual:

Certificat d'empadronament i de convivència de l'alumne/a, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.

Lloc de treball habitual i estable:

S'acreditarà mitjançant l'aportació d'una còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, es tindrà en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acreditarà amb còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036).

Proximitat del domicili de l'alumne o alumna al centre de la llar d'Infants:

Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant

Discapacitat de l'alumne/a, pare, mare, tutor/a, germans:

Original i fotocòpia del certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Departament de Benestar Social i Família. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos per l'ICAM (Institut Català d'Avaluacions Mèdiques) o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas cal acreditar una discapacitat igual o superior al 33%.

Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

Quan un infant tingui un germà o germana inscrit en el centre, o el pare, mare o tutor/a legal hi treballi, al moment d'efectuar la preinscripció:

No cal presentar cap document acreditatiu, es comprovarà directament aquesta circumstància.

Situació econòmica precària del sol·licitant:

Documentació acreditativa de ser beneficiària de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció.

Quan es tracti de família nombrosa o monoparental:

Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.

Necessitats educatives específiques:

Documentació que acrediti emès per una organisme competent.

Malaltia crònica de l'alumne/a que afecti el sistema digestiu, endocrí o metabòlic:

Informe emès per un metge del sistema públic de salut o certificat mèdic oficial, en que s'indiqui expressament que l'alumne/a té diagnosticada una malaltia crònica que afecta el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs, i s'hi especifiqui de quina malaltia es tracta.

Arrelament familiar fins el segon grau de consanguinitat o afinitat:



AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

Certificat d'empadronament dels avis del alumne/a.

La no-acreditació documental de les circumstàncies al·legades a la sol·licitud de preinscripció, dins el termini establert, implica que el criteri afectat no es consideri a l'efecte de baremació, a menys que sigui per causa no imputable el sol·licitant i justificable documentalment.

L'Ajuntament es reserva el dret a comprovar la veracitat de l'empadronament i de la residència efectiva al municipi de Campllong, així com de totes les situacions familiars que puntuen per a l'obtenció de plaça a la Llar d'Infants municipal.

La falsedat o el frau en les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre en relació amb el criteri afectat, sens perjudici de les adopcions de les mesures oportunes en relació amb la responsabilitat en què el sol·licitant hagi pogut incórrer. Si la falsedat o el frau es constata un cop iniciat el curs escolar, l'alumnat podria perdre el dret a la plaça i haurà de participar en el següent procés de preinscripció i matrícula. Si ho estima oportú, el consistori municipal comunicarà a l'autoritat competent aquests fets, perquè adopti les mesures oportunes en relació amb les responsabilitats en què el sol·licitant hagués pogut incórrer. En el supòsit de pèrdua de la plaça per aquest motiu, s'haurà de liquidar, en tot cas, la quota corresponent a la mensualitat que l'alumne perdi el dret a la plaça.

Les dades de caràcter personal que s'aportin, només es poden utilitzar per a les finalitats del procediment d'admissió. Les persones responsables del tractament d'aquestes dades, han d'aplicar les normes tècniques i organitzatives que en garanteixin la seguretat i la confiança sempre en compliment de la LO 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Article 10.- Ordenació de les places vacant després de la llista definitiva baremada

Després de la publicació de la llista definitiva baremada i durant el curs escolar si queden places a cobrir aquestes es cobriran segons les llistes d'espera que existeixin resultants del procés de preinscripció i, sinó és el cas, les places es cobriran amb les sol·licituds ordenades per data de presentació, atorgant preferència a la primera, i successivament, la segona, la tercera, la quarta, etc..., fins que no hi hagi més peticions o s'exhaureixin les places vacants del centre.

Ordenades les sol·licituds per ordre de presentació, s'atorgarà preferència, primerament, a aquelles que hagin estat formulades per residents del municipi de Campllong, i darrerament, a aquelles que hagin estat formulades per residents dels municipis que siguin territorialment limítrofes amb el terme municipal de Campllong, tot seguit la resta.

Article 11.- Criteris a utilitzar per resoldre situacions d'empat

En cas d'igualtat de puntuació de les sol·licituds o per igualtat en la data de presentació de la sol·licitud, el desempat es resoldrà mitjançant el procediment de sorteig públic regulat a la normativa vigent pel curs lectiu corresponent.

El sorteig es resoldrà seguint el procediment estipulat a la **normativa legal vigent emesa pel Departament d'Ensenyament**.

Article 12.- Relació de sol·licituds admeses



AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

Segons el calendari esmentat a l'article 4, l'Ajuntament de Campllong farà públic, en el taulell d'anuncis de la corporació i en la pàgina web, la llista provisional de puntuació i relació baremada de totes les sol·licituds, sense publicació de la dades personals.

Article 13. Presentació de reclamacions

S'obre un termini de presentació de reclamacions davant de l'Ajuntament de Campllong en els dies que així es determinin pel calendari. Una vegada resoltes les reclamacions presentades, en els dies següents es farà pública la relació definitiva de l'alumnat admès en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament i a la seva pàgina web, ordenada d'acord amb el barem global.

Article 14. Admissió de nous alumnes

Al llarg del curs escolar, en el cas que existeixin places vacants, s'admetran únicament nous o noves alumnes en el Centre, sempre i quan es compleixin els següents requisits:

- a) Que el nen/a compleixi amb l'edat mínima legal permesa per la seva incorporació en el centre.
- b) Que per circumstàncies familiars i/o laborals (nouvingut, hospitalitzacions, malalties greus, nova situació laboral, etc), degudament acreditades mitjançant l'aportació dels corresponents documents (informes mèdics, dels serveis socials, contractes de treball, etc), justifiquin les circumstàncies que els obliguen a inscriure's fora del termini establert.

Article 15. Matriculació

La matrícula de l'alumnat admès es formalitzarà a l'Ajuntament de Campllong, en el període establert per l'Ajuntament i publicat en el calendari, el qual, com a regla general, coincidirà amb el que determini el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Article 16. Documentació que cal presentar en fer la matrícula

Per a la formalització de la matrícula cal presentar la documentació que es relaciona a continuació:

- a) fotocòpia del carnet de vacunacions on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dades corresponents. Quan no es tingui el carnet de vacunacions, ha de presentar-se un certificat mèdic oficial on figurin les dosis de vacuna rebudes amb les dades corresponents. Si el nen/a no ha estat vacunat per motius mèdics o altra circumstància cal aportar un certificat mèdic oficial justificatiu. En cas que el nen/a no hagi estat vacunat per voluntat pròpia dels seus pares o tutors legals, aquests eximeixen tant al Centre com a l'Ajuntament de Campllong de qualsevol responsabilitat que se'n pugui derivar, sense dret a res reclamar.
- b) 4 fotos carnet
- c) Autorització bancària per a la domiciliació de la quota
- d) Document d'autoritzacions diverses (imatge, etc.) signat.
- e) documentació acreditativa de requisits o circumstàncies que en el moment de la formalització de la sol·licitud de preinscripció no hagués estat possible aportar per causa no imputable el sol·licitant

Si per causes justificades no es pot aportar la documentació acreditativa corresponent, el nen/a serà matriculat condicionalment.



AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

L'Alumnat que no formalitzi la matrícula en el període establert a tal efecte, es considerarà que renúncia a la plaça adjudicada, llevat de causes degudament justificades.

Article 17. Reserva de plaça

Es podran presentar sol·licituds d'inscripció de reserva de plaça durant el període de preinscripció per a infants que durant el curs escolar es puguin incorporar al centre al haver complert els nou mesos d'edat.

Per fer efectiva la reserva de plaça, a part del compliment dels tràmits de preinscripció, els sol·licitants hauran de satisfer una quota mensual de reserva de plaça **i uns drets de matrícula i material** segons la taxa de prestació del servei de Llar d'Infants, regulat per les ordenances fiscals de Campllong.

Article 18. Documentació que cal presentar en posterioritat a la matriculació

Al moment d'iniciar l'assistència efectiva del nen/a a la Llar d'Infants municipal de Campllong, caldrà presentar certificat mèdic del Pediatre/a que el/la visita habitualment, on consti que no té cap malaltia de tipus infectocontagiós que impedeixi la convivència amb els altres nens del Centre, així com les vacunes administrades fins al moment si hi ha hagut modificació des de la data de matriculació, tot especificant, en el seu cas, les dades i nombre de dosis. Això últim també podrà acreditar-se mitjançant fotocòpia del carnet de vacunacions actualitzat.

Disposició Final

El present Reglament entrarà en vigor després de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb allò disposat a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i serà d'aplicació mentre no s'acordi la seva derogació o modificació."

ANY 2015 – PLE 30/07/2015 modificació tot el text del Reglament
ANUNCI INICIAL (amb text) BOP 172 DEL 04/09/2015 I PUBLICACIÓ DEFINITIVA BOP
205 DEL 23/10/2015
ANY 2016 – PLE 28/04/2016 modificació Reglament – publicat BOP 108 del 07/06/2016
ANY 2017 – PLE 09/03/2017 modificació art. 3, 6 i 8 – publicat BOP 51 de 14/03/2017
