



AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

NÚM. 8

NORMATIVA GENERAL - FIRA COMARCAL DE PRIMAVERA DE CAMPLLONG

La celebració de la Fira Comarcal de Primavera de Campllong es promoure l'economia local, comarcal i provincial, alhora és una fira lúdica. Durant la fira es programen activitats diverses orientades a promoure la pagesia i l'agricultura actual i del passat. L'organitzador de la Fira Comarcal de Primavera de Campllong serà l'Ajuntament de Campllong amb la col·laboració de l'Associació de Fires i Festes de Campllong que actuaran de manera coordinada.

Article 1. Objecte

La present Ordenança té per objecte la regulació de les parades que s'instal·laran a la via pública del municipi de Campllong durant la celebració de la Fira Comarcal de Primavera.

Article 2. Dates i horaris de celebració

La Fira Comarcal de Primavera de Campllong tindrà lloc el cap de setmana següent a la setmana santa. La Fira, amb instal·lació de parades en la via pública serà el dissabte i el diumenge.

L'horari d'obertura de les parades serà de 10 hores a les 20 hores.

Per causes de força major, les dates de la Fira podran ser modificades o la seva celebració anul·lada. Tota responsabilitat de l'Ajuntament quedarà limitada a la devolució de les taxes efectuades per l'ocupació de la via pública si s'escau.

Article 3. Lloc de Celebració

Els espais habilitats per la Fira seran els carrers de la zona urbana i entorn de l'església, pavelló, local social, etc. així com els espais i edificis municipals.

L'Ajuntament es reserva la facultat de variar la situació de qualsevol expositor atenent els interessos generals de la Fira.

Article 4. Normes d'instal·lació

Els titulars d'espais podran entrar, amb els seus vehicles, a la zona de la Fira entre les 7 del matí i les 9:30 per al muntatge de les parades. El personal municipal o organitzador indicarà l'espai designat que serà distribuït d'acord amb els productes que s'esposin i els metres que ocupi cada parada.

Les parades es desmuntaran el diumenge entre les 20:30 i les 21:30h.

Excepcionalment els Estands Comercials (estands modulars tancats) i els espais exteriors podran muntar el divendres abans de la fira i desmuntar el dilluns després de la Fira fins al migdia.



AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

Fora dels horaris indicats, no es permès l'accés amb vehicles a la zona de la Fira mentre aquesta estigui oberta.

En cas de que el personal municipal o de l'organització ho sol·liciti, el pagament de la taxa caldrà que sigui acreditat en el moment en que es s'accedeixi a l'espai abans de muntar, mostrant el comprovant de la entitat bancària, en cas contrari s'entendrà sense efectes l'autorització concedida i no podran muntar la parada ni exposar els productes.

Els titulars de l'autorització seran responsables de la seva parada i dels productes que portin.

Durant el període de muntatge i desmuntatge els paradistes o expositors són els únics responsables de les seves pertinences

L'organització i l'Ajuntament de Campllong NO responen dels danys que es puguin ocasionar als paradistes o expositors sobre els seus productes o instal·lacions els quals hauran de respondre amb la seva corresponent assegurança, excepte que el dany sigui ocasionat o imputat a l'administració o als seus treballadors.

Els artesans/paradistes estan obligats a mantenir neta la zona que els correspongui i deixar lliure de qualsevol deixalla el mateix en acabar la fira.

IMPORTANT: Als espais destinats a parades de venda al carrer no es disposa de subministrament elèctric, en cas de necessitar electricitat els paradistes hauran de portar el seu generador.

Article 5. Sol·licituds

Els interessats en obtenir la corresponent autorització hauran de presentar una instància a l'Ajuntament de Campllong d'acord amb el model facilitat per l'Ajuntament o en la pàgina web www.campllong.cat i hauran d'adjuntar la següent documentació:

PARADES AL CARRER

- Sol·licitud de participació.
- Fotocòpia DNI o CIF del sol·licitant.
- Carnet d'artesà (si s'escau)
- Estar donats d'alta en el règim de la Seguretat Social que els correspongui.
- En cas de vendre productes alimentaris, fotocòpia del carnet de manipulador d'aliments i del registre sanitari corresponent.
- Assegurança de Responsabilitat Civil vigent.

ESTANDS COMERCIAL I ESPAIS EXTERIORS:

- Sol·licitud de participació.
- Fotocòpia DNI o CIF del sol·licitant.
- Estar donats d'alta en el règim de la Seguretat Social que els correspongui.
- En cas de vendre productes alimentaris fotocòpia del carnet de manipulador/a d'aliments i registre sanitari corresponent.
- Assegurança de Responsabilitat Civil vigent



AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

- Inventari dels objectes/productes que hi haurà exposats a l'estand per entregar al servei de vigilància.

És obligatori l'acompliment de les condicions higiènic - sanitàries d'acord amb el reglament CE número 852/2014, d'higiene dels productes alimentaris. El responsable de la salubritat dels aliments i/o productes és el responsable de la parada.

L'Ajuntament de Campllong determinarà el calendari de dates per la presentació de les sol·licitud, pagaments, etc. depenent de les dates en que tingui lloc la Fira

Tenen preferència a ocupar l'espai els expositors de l'annualitat anterior sempre i quan sol·licitin la seva participació en el termini que igualment s'indica en el calendari.

La tramesa de la sol·licitud de participació implica l'acceptació de tota normativa exposada.

El nombre de places és limitat, per tant les sol·licituds seran ateses i les places atorgades segons el tipus de productes oferts i per ordre d'arribada de la sol·licitud.

Article 6. Preu i forma de pagament

La taxa ocasionada per l'ocupació de la via pública serà l'establerta per cada exercici en l'ordenança fiscal corresponent.

Una vegada s'hagi rebut la notificació d'acceptació per participar a la Fira, es podrà fer efectiu el pagament de la taxa mitjançant liquidació que s'adjuntarà a la mateixa notificació, durant els dies establerts al calendari.

Tots aquells qui hagin estat autoritzats a participar a la fira, però que no hagin fet efectiva la taxa municipal i aportat la documentació sol·licitada segons el calendari de dates establert, seran decaiguts en el seu dret a participar a la fira.

En cas de mal temps, o no assistència dels firaires, no es retornaran els diners.

Així mateix, **tampoc es retornaran els diners en cas d'abonar la taxa però no presentar la totalitat de la documentació requerida al punt 5 d'aquesta normativa.**

Article 7. Criteris de selecció

L'Ajuntament examinarà les sol·licituds de les parades i valorarà si s'ajusten o no a les condicions de la Fira podent resoldre sobre les mateixes de forma motivada.

Els criteris de selecció, es tindran en compte les característiques dels productes que siguin d'interès per a la Fira, la proximitat geogràfica de les sol·licituds, que els productes siguin artesans i/o de petits productors i el nombre total de productes de mateixes característiques.

Les parades s'hauran d'ajustar a la descripció feta a la instància corresponent i no es permetrà canviar el producte pel qual s'hagi obtingut l'autorització.

Article 8. Obligacions dels expositors



AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

Són deures dels expositors, a banda de la normativa sectorial o aquelles establertes en la corresponent autorització, les següents:

- Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament.
- Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització atorgada per l'Ajuntament.
- El personal de l'Ajuntament podrà inspeccionar en qualsevol moment les instal·lacions dels estands a fi de comprovar si s'ajusten a les prescripcions reglamentàries i els expositors estaran obligats a permetre'ls el lliure accés.
- Mantenir net l'espai de venda durant el transcurs de l'activitat.
- Col·laborar amb els serveis de neteja per agilitar la recollida dels residus. S'ha de netejar completament l'espai que ha ocupat la parada un cop hagi finalitzat l'activitat.
- El titular de l'autorització haurà d'instal·lar/desmuntar la parada de les dimensions autoritzades al lloc i durant l'horari assenyalat.
 - No es permetrà l'accés amb vehicles a la zona de la Fira fora de l'horari establert per a la instal·lació i desmuntatge de parades.
- Instal·lar les parades de venda als emplaçaments que els hagin estat assignats. Per raons de seguretat, entre cada parada ha d'haver una separació mínima de 0,5 metres.
- Instal·lar els mostradors de les parades dins dels límits establerts per l'Ajuntament, sense que en cap cas, la línia davantera pugui sobrepassar la línia que marqui l'Ajuntament.
- Situar els productes a la venda, sempre que les característiques de volum i de pes ho permetin, a una altura no inferior a vuitanta centímetres respecte el nivell del sòl. En cap cas, podran ser exhibits directament damunt el sòl o paviment.
- No es permetrà la circulació de reclams publicitaris dins del recinte firal ni l'ús d'altaveus i parells musicals des dels estands dels expositors. La publicitat que realitzin els expositors haurà d'evitar la competència deslleial i la comparació directe amb d'altres expositors i/o productors i artesans.
- No es permetrà canviar el producte pel qual s'hagi obtingut l'autorització. L'Ajuntament retirarà el material que no s'hagi especificat en la sol·licitud.
- L'Ajuntament declina tota responsabilitat respecte a possibles danys i perjudicis derivats de les alteracions o tallades de corrent que, eventualment puguin produir-se.
- Les parades que abandonin la Fira, no respectin els horaris, la normativa i/o resultin conflictives amb el públic, l'organització, el personal tècnic o amb la resta de parades, podran ser expulsades i excloses per edicions posteriors.
- Els expositors hauran de tenir cura dels seus productes.
- Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic s'ha de fer constar precedit de la sigla PVP i s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
- Complir les condicions de seguretat i higiene que estableix la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública de Catalunya i la normativa general i sectorial específica amb relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
- Tenir fulls oficials de reclamació/denúncia i posar-los a disposició dels clients. I col·locar en un lloc visible el rètol oficial de la Generalitat de Catalunya que assenyala que es disposa de fulls de reclamació.
- Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
- Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.

DISPOSICIÓ FINAL Aquesta Ordenança entrarà en vigor un cop hagi estat publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini establert en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.