



AJUNTAMENT DE CAMPLLONG



**Local Social
Campllong**

PROTOCOL D'ACCEPTACIÓ DE DONATIUS SALA DE LECTURA PÚBLICA DEL LOCAL SOCIAL DE CAMPLLONG

- 1) Les biblioteques públiques, com a biblioteca més propera a la ciutadania, han de ser un recurs perquè aquesta pugui desprendre's del fons documental de la seva propietat.
- 2) La biblioteca ha d'acceptar els donatius tot i que pot establir condicions d'acceptació singulars pel que fa a procediment, nombre i terminis o per fer front a determinades circumstàncies excepcionals. Qualsevol d'aquestes condicions ha de ser comunicada i motivada al Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona per a la seva aprovació. En qualsevol altre cas, aquest protocol exerceix de reglamentació subsidiària.
- 3) Els donatius de fins a 15 exemplars físics, lliurats en mà, seran acceptats directament per la biblioteca. El donant signarà un document (vegeu Annex 1) d'acceptació de condicions. El donant rebrà una carta d'agraïment del municipi (vegeu Annex 2)
- 4) Per als donatius de més de 15 exemplars físics, la biblioteca pot demanar una llista dels títols per triar a priori els exemplars susceptibles de ser admesos com a donatius. Com alternativa, la biblioteca pot fer la tria in situ, allà on es trobi dipositat el donatiu.
- 5) No s'acceptaran (tret que la política de la biblioteca assenyali el contrari), en principi, llibres de text, enciclopèdies generals, material audiovisual ni revistes.
- 6) Els donatius acceptats en primera instància seran avaluats per:
 - a) Determinar l'interès del document donat, és a dir, el seu estat físic, la vigència i l'adequació dels seus continguts a la legislació vigent.
 - b) Determinar el seu interès patrimonial (obres de més de 100 anys o de les que no se'n coneguin almenys 2 exemplars en biblioteques de titularitat pública de Catalunya) Si qualsevol biblioteca es trobés amb un document susceptible de ser considerat patrimonial, ho posarà en coneixement immediat del Servei de Biblioteques.
 - c) Les obres, excloses les de possible valor patrimonial, seran avaluades per:
 1. En primer lloc per garantir que no siguin d'interès per a la pròpia biblioteca
 2. En segon lloc, per garantir que no ho siguin de qualsevol biblioteca pública de les comarques gironines pel que fa a les col·leccions locals de les biblioteques
 3. En tercer lloc, per qualsevol equipament públic de caràcter educatiu o social del municipi (escoles, geriàtrics, hospitals,...).
 - d) Si de l'avaluació en resultés l'interès per a una biblioteca de la demarcació, i no és possible fer arribar el document a la biblioteca pública receptora pel servei de préstec interbibliotecari, el Servei de biblioteques de la Diputació facilitarà els mitjans necessaris per fer-lo possible.
 - e) En el cas dels equipaments públics locals, serà la biblioteca qui arribi a acords amb aquestes entitats per establir els mecanismes més



AJUNTAMENT DE CAMPLLONG



Local Social
Campllong

adequats. S'aconsella que periòdicament, durant un termini predeterminat, les entitats i associacions del municipi puguin triar els fons provinents de donatius a la biblioteca.

- f) Els fons que no resultin d'interès per a les casuístiques mencionades, seran tramesos per mitjans aportats per la Diputació de Girona a Connexió Papyrus i/o de Can Toni de les eugues, amb qui la Diputació ha signat un conveni de col·laboració.