



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

REGLAMENT NÚMERO 4 D'ÚS DE LES SALES I ESPAIS EXISTENTS A LA CASA CONSISTORIAL, LOCAL SOCIAL I PAVELLÓ ESPORTIU DE CAMPLLONG.

CAPÍTOL PRIMER: Objecte, naturalesa i àmbit

Art. 1. Objecte.

L'objecte d'aquest Reglament és regular les condicions d'ús i funcionament de les sales i espais municipals existents a la Casa Consistorial, Local Social i Pavelló esportiu de Campllong i que figuren relacionats a l'art. 4 següent.

Totes els equipaments al·ludits tenen per objectiu oferir els espais necessaris als veïns de Campllong perquè puguin desenvolupar-hi les seves activitats cíviques, socials, culturals, esportives, de lleure i d'altres que tinguin interès públic, així com afavorir la participació dels vilatans en aquells assumptes de la comunitat que fomentin la difusió de valors i la convivència associativa.

Art. 2. Destinataris

Els espais repetits tenen la consideració de bens de domini públic i la seva utilització es troba subjecte a l'atorgament de la corresponent llicència per a l'ús comú especial del domini públic, d'acord amb el que es preveu als arts. 53 a 60 del decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

Els béns mobles incorporats de manera permanent als diferents espais per tal de dur-hi a terme les activitats corresponents, tenen la mateixa consideració.

Art. 3. Equipaments

Els espais susceptibles d'autorització d'ús són els següents:

CASA CONSISTORIAL :

- Sala d'actes gran
Superfície: 43,10 m²

- Sala d'actes petita
Superfície: 26,38 m²

LOCAL SOCIAL

- Sala polivalent petita
Superfície: 127,10 m²

Mobiliari o altres: disposa de projector i pantalla, megafonia i aparell reproductor de CD i DVD.

Aforament màxim: 127 persones

- Sala polivalent gran

Superfície: 226,60 m² la sala i 42 m² l'escenari

Mobiliari o altres: La sala disposa de bany i vestidor amb dutxa al costat de l'escenari, i de cuina equipada situada al fons de la sala.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

La sala també disposa de projector i pantalla de projecció a l'escenari, i equip de sonorització format per 6 altaveus autoamplificats de 500 W cadascun distribuïts per tota la sala, 2 monitors autoamplificats ALTO de 300 W a l'escenari i una taula de 12 canals amb entrades de jack, línia i cànon.

L'escenari està equipat amb un teló de boca i un teló de fons formats per dues cortines negres cadascun d'ells, i quatre cametes negres repartides als dos costats de l'escenari; i consta de 10 focus de RGB (Spectral M550), 4 focus blancs amb diferents contrastes (Studiobeam Smart White) i una taula física de control de 24 canals (CYBER24 CONTROLLER- PROLIGHTS) per a la il·luminació de l'escenari.

La sala té un aforament màxim de 269 persones.

- **Biblioteca**

Superfície: 40,72 m²

Mobiliari o altres: 4 taules grans equipades amb dos ordinadors cada una per a treballs ordinaris i connexió a Internet.

- **Aula**

Superfície: 17,18 m²

Mobiliari i altres: 6 taules petites, 6 cadires, taula professor i pissarra.

- **Pavelló esportiu**

Superfície: 700 m²

Mobiliari i altres: sense mobiliari

Art. 4. Disponibilitat horària

Els horaris d'obertura dels locals seran els que determini periòdicament l'Ajuntament, atenent la programació d'activitats previstes per les regidories de cultura, educació, joventut o altres àrees i departaments municipals.

L'horari d'ús especial podrà ser diferent a l'establert. En aquest cas, els usuaris o l'entitat organitzadora serà responsable de les instal·lacions en tot moment, així com de respectar i fer respectar les normes. Aquests horaris hauran de ser expressament especificats i justificats en la sol·licitud d'autorització de l'ús.

Art. 5. Tipologia d'usos

Les activitats que es desenvolupin en els espais municipals detallats han de tenir una finalitat cultural, cívica o social.

Queden prohibides expressament totes les activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia, i les que siguin il·legals.

Tanmateix, els usuaris hauran de vetllar pel manteniment de la dignitat i presència adequada a l'espai autoritzat.

Els particulars o les associacions usuàries prendran les mesures preventives oportunes davant les presumptes situacions de violència.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

La no celebració d'activitats sol·licitades i autoritzades sense justificació aparent, pot determinar l'adopció de mesures restrictives d'ús d'espais i infraestructura de l'equipament envers les persones, grups o entitats responsables.

La difusió de les activitats les realitzarà l'entitat organitzadora.

L'Ajuntament de Campllong podrà exercir en qualsevol moment les seves potestats de tutela i inspecció adoptant les decisions que escaiguin.

En període de campanya electoral, les cessions d'espais estaran supeditades a l'ús per actes programats per la Junta Electoral de Zona i únicament en aquelles Sales que l'Ajuntament hagi determinat prèviament, en compliment de la legislació específica aplicable.

Art. 6. Sol·licitud d'ús

Per accedir a l'ús privatiu dels equipaments assenyalats a l'article 4 s'haurà de procedir tal com es relaciona a continuació:

- Efectuar la sol·licitud a la qual si faran constar les dades següents:
 - Les dades de l'entitat o persona sol·licitant (Nom i NIF), número d'inscripció del Registre municipal (quan es creï), document que acrediti la representació, si s'actua en nom d'una altra persona física o jurídica. (En el cas que es tracti d'entitats, grups o associacions, caldrà fer constar, a més les de la persona que actua com a representant).
 - Equipament i espai concret que es sol·licita i/o característiques de l'espai que es necessita (capacitat mínima, mobiliari, necessitats específiques, etc.)
 - Detall de l'activitat per a la qual es demana l'autorització d'ús i previsió d'assistents, així com dies i hores de la seva realització, tot especificant si es tracta d'una activitat oberta al públic – i de la qual se'n farà difusió- o d'una activitat interna de l'entitat o grup sol·licitant.
1. La sol·licitud es lliurarà al Registre General de l'Ajuntament de Campllong i s'hauran de presentar entre 1 mes i 4 dies abans de la realització de l'activitat.
 2. L'Ajuntament es reserva la facultat de demanar aclariments i documentació complementaria respecte de l'activitat a presentar per escrit, si s'escau. La no presentació d'aquesta documentació en el termini de dos dies naturals posteriors a la demanda podrà ser causa de denegació de l'autorització d'ús.
 3. Tot això sens perjudici de les dades i documentació exigibles d'acord amb les normes que regulin la realització de determinades activitats.
 4. El dret d'ús s'obté amb l'autorització expressa de l'Ajuntament, i si s'escau, el pagament del preu públic corresponent i el dipòsit d'una fiança.

L'Ajuntament també podrà rescindir l'autorització d'ús de les sales si hi ha programades activitats municipals sobrevingudes, amb un temps mínim de preavis de 15 dies.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

Art. 7 Autoritzacions d'ús

7.1 - L'ús d'un espai de manera puntual o continuada serà autoritzat per l'Alcaldia o bé pel regidor competent, prèvia delegació expressa.

Les autoritzacions es consideraran amb la finalitat exclusiva de realitzar l'activitat prevista i pel temps establert en la sol·licitud.

L'autorització de l'ús serà comunicat per escrit als sol·licitants. Si no es produeix resolució en el termini dels dos dies posteriors a la sol·licitud, es considerarà que la resolució és negativa, excepte en els casos subjecte a convocatòries específiques que es regiran pels seus respectius calendaris.

A la resolució, en cas de ser positiva, hi figuraran les condicions d'ús de l'espai per al qual es concedeix autorització.

L'autorització no està sotmesa a pròrroga. Qualsevol nova necessitat de l'espai utilitzat serà objecte d'un altre expedient sense que la concessió inicial doni cap dret de preferència.

L'Ajuntament es reserva el dret d'autoritzar l'ús exceptuant alguns dels requisits si així ho aconsellen raons d'interès públic.

El promotor de l'activitat farà constar la col·laboració municipal en els mitjans que utilitzi per a la seva difusió, a no ser que l'Ajuntament expressi el no interès en la seva col·laboració.

La utilització d'un espai per part d'una entitat no comportarà la seva exclusivitat, excepte quan així s'estableixi a l'autorització.

A l'autorització d'ús s'hi farà constar les dates, els horaris, les condicions particulars aplicables a cada cas i la liquidació que correspongui de l'aplicació dels preus públics vigents, així com, si s'escau, l'aplicació de reduccions o exempcions d'aquests preus públics.

Prèvia autorització emesa per l'Ajuntament i identificació del portador, l'Ajuntament obrirà o lliurarà les claus de la sala autoritzada per al seu ús; en cas de lliurament de les claus, aquestes hauran de ser retornades després de la finalització de l'activitat ludicocultural o esportiva, prèvia inspecció de l'estat de la sala. En el moment de lliurament de les claus se signarà el corresponent full de control i es farà entrega del DNI que es retornarà a la devolució de les claus.

7.2 - L'Ajuntament podrà denegar l'autorització d'ús de sales quan l'activitat pugui causar molèsties evidents a la resta d'usuaris o als veïns de l'equipament, fins i tot en aquells casos en què l'autorització ja s'hagi concedit, però que posteriorment es demostrï que l'activitat comporta riscos o molèsties no notificades prèviament. També podrà retirar l'autorització d'un ús continuat sí l'activitat per la que s'ha demanat deixa de fer-se durant un període d'un mes sense rebre cap justificació per part de la persona responsable.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

La persona, entitat o empresa sol·licitant haurà de nomenar una persona responsable del control i la seguretat de l'acte, quan li sigui concedit l'ús d'un espai.

7.3 - No es permetrà en tot el recinte de les sales i espais detallats en l'art. 3 precedent, inclosos annexos i vestidors i pot ser causa d'expulsió:

- a) Fumar.
- c) L'entrada d'animals
- d) L'alteració de l'ordre o la manca de respecte a les persones o coses.
- e) Queda prohibit utilitzar o deixar materials perillosos.
- f) No està permesa l'entrada ni el consum de substàncies prohibides per les normes sanitàries en els espais repetits.

7.4 - Pel que fa a la venda de begudes alcohòliques i/o substàncies que puguin generar dependència, s'estarà al dispostat a la normativa sobre la venda de begudes alcohòliques i la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.

7.5 - Les activitats adreçades a públic menor d'edat, estan sotmeses al compliment estricte del dispostat a la Llei 8/1995, de 27 de juliol, d'atenció i protecció dels infants i adolescents i el R.D. 2816/82.

Art. 8. Extinció i modificació de l'autorització

1. L'autorització d'ús s'extingirà automàticament per les causes següents:
 - a. Finalització del període de l'autorització.
 - b. Renúncia de l'usuari (pavelló 48 hores abans i resta de locals 5 dies)
 - c. Destinació a activitats diferents a les indicades en l'autorització.
 - d. Ús deficient o inadequat de les instal·lacions.
 - e. Incompliment de les condicions d'ús.
 - f. Raons d'interès públic (que comportarien el retorn de la part proporcional del preu públic abonat).
2. Les causes d'extinció dels apartats b, c, d i e no comportaran la devolució del preu públic abonat.
3. Excepcionalment, l'autorització concedida podrà modificar-se, d'ofici o a instància de part, per variació de les causes que varen motivar-lo.

Art. 9. Fiances

L'Ajuntament es reserva el dret de requerir als sol·licitants la constitució d'una fiança en garantia dels danys o desperfectes que es puguin produir durant la realització de l'activitat sol·licitada.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

La fiança serà retornada en el moment en que finalitzi l'activitat autoritzada pel qual s'ha dipositat, un cop s'hagi verificat el correcte estat dels materials i els espais utilitzats

Art. 10. Prioritats

En igualtat de condicions, tindran accés preferent a les sales i espais municipals les persones físiques o jurídiques i associacions i entitats locals, que utilitzin els espais per realitzar activitats obertes a la totalitat de residents a Campllong i que no disposin d'instal·lacions pròpies o quan aquestes resultin insuficients per a la finalitat de l'acte pretès.

Art. 11. Responsabilitats

Les llicències d'ús que atorgui l'Ajuntament únicament autoritzaran l'ús dels espais a la persona, entitat, associació, etc. sol·licitant. En cap cas l'Ajuntament es fa responsable de les activitats que aquest desenvolupi.

L'Ajuntament, en els casos que cedeixi la instal·lació sense participar en l'organització de l'activitat, no té més responsabilitat que la derivada de l'estat de conservació de les instal·lacions, de les quals n'és propietari, en els terme dels articles 1907 i 1908 del Codi Civil. La responsabilitat civil, derivada dels articles 1902 i següents del Codi Civil o de la comissió de delictes o falta, serà exigible a la persona causant del dany o a l'entitat organitzadora.

L'Ajuntament es reserva el dret d'exigir la presentació o subscripció d'una pòlissa d'assegurança, que cobreixi els possibles riscos.

Art. 12 – Deures dels usuaris

Les persones autoritzades han d'observar tots els requisits que s'indiquen i resten obligades a:

- a) Complir el present reglament.
- b) Observar les normes de bona convivència.
- c) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol eventualitat que pugui dificultar el bon desenvolupament de l'activitat en els locals i espais municipals.
- d) Respectar l'horari contractat. En cas de sobrepassar l'horari autoritzat les hores d'excés es cobriran a un preu el 50% superior, del que es contempla l'ordenança fiscal reguladora del preu públic per la utilització de les sales i dependències municipals i no s'aplicaran les bonificacions previstes a l'article 5 de l'ordenança esmentada.

Art. 13 – Utilització del material de les diferents sales i espais

Els usuaris podran dipositar, sota la seva responsabilitat, material propi en els llocs assignats i prèvia autorització expressa.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

Els usuaris podran utilitzar el material propi de la instal·lació, idoni per a la pràctica de l'activitat. En acabar-la es retornarà al lloc corresponent, llevat en els casos en què l'usuari següent utilitzi el mateix material, previ acord entre ambdues parts i donant-ne compte a l'Ajuntament. En tot cas, l'últim usuari el retornarà al lloc corresponent. Aquest material, que serà inspeccionat, s'haurà de retornar en les mateixes condicions en que s'ha deixat.

El material afecte a les sales, no podrà ser retirat d'aquesta, sense autorització expressa de l'Ajuntament.

Art. 14 - Conservació de les instal·lacions

Els usuaris no podran fer obres, modificar ni transformar els espais concedits. Tampoc es podran fer forats, muntar prestatgeries tan si son fixes com encastades.

Al finalitzar l'autorització, l'espai utilitzat es deixarà en les mateixes condicions en que s'ha trobat i amb el mateix mobiliari i estris que hi havia a l'inici de l'ús.

La utilització de les instal·lacions de les Sales implica l'obligatorietat de comunicar a l'Ajuntament qualsevol desperfecte que es produeixi a les instal·lacions o al material existent. Serà responsable dels desperfectes que es causin a qualsevol de les sales, als serveis complementaris, a les dependències i a la resta d'instal·lacions, així com als béns mobles permanents, el particular o l'entitat que els hagi causat.

Art. 15 - Prerrogatives de l'Administració

Per Decret d'Alcaldia o resolució del Regidor que ostenti delegació expressa d'alcaldia, podran fixar-se les condicions particulars o les supletòries necessàries per a l'ús dels locals i espais municipals.

Segons l'art. 9,f) anterior, el mateix òrgan podrà modificar o anul·lar l'autorització concedida en casos de força major, per raons d'interès general sobrevingudes d'interès públic degudament justificades. En aquests casos la resolució que s'emeti ha de ser motivada.

L'Ajuntament també podrà rescindir l'autorització d'ús de les sales si hi ha programades activitats municipals sobrevingudes, amb un temps mínim de preavís de 15 dies.

Art. 16 Infraccions

16.1 - El incompliment de les normes establertes en aquest reglament constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció. L'exercici de la potestat sancionadora es farà d'acord amb el que estableix el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, i la resta de la normativa vigent d'aplicació.

16.2 - L'alcalde o regidor en què hagi delegat serà l'òrgan competent per iniciar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents.

16.3 - Seran responsables directes de les infraccions d'aquest reglament les persones, entitats o associacions titulars de l'autorització d'ús. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

16.4 - Les infraccions es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

16.4.1 - Tindran la consideració d'infraccions lleus:

- a. El tracte incorrecte de paraula a qualsevol usuari, personal o tècnic municipal.
- b. Causar danys lleus a la instal·lació, el material o l'equipament del centre cívic. La valoració dels danys, sempre que s'estimi oportú, recaurà en els serveis tècnics.
- c. El incompliment de les obligacions dels usuaris, quan la seva conseqüència no doni lloc a la qualificació de greu.

16.4.2 - Tindran la consideració d'infraccions greus:

- a. El incompliment reiterat d'algunes de les obligacions dels usuaris previstes al reglament.
- b. El mal tracte d'obra a altres usuaris o empleats de la instal·lació.
- c. Causar danys greus a la instal·lació, el material o l'equipament del centre cívic. La valoració dels danys, sempre que s'estimi oportú, recaurà en els serveis tècnics municipals o delegats.
- d. Originar per imprudència o negligència accidents greus.
- e. El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat, edat o estat de salut. etc
- f. La suplantació d'identitat
- g. La mala gestió de les deixalles
- h. La reincidència en incompliments qualificats de lleus.

16.4.3 - Tindran la consideració d'infraccions molt greus, les que així es tipifiquen a l'article 140.1 de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

Art. 17 - Sancions

17.1 - Les infraccions lleus es sancionaran, si s'escau, amb expulsions temporals de l'equipament que poden anar des d'una setmana fins a un mes; les infraccions greus es sancionaran amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament durant un període no inferior a un mes, i les molt greus, no inferior a un any.

17.2 - Així mateix, i de conformitat amb el precepte legal esmentat al paràgraf 17.4.3 anterior, podran imposar-se multes pels imports següents:

- Infraccions molt greus: fins 900 euros.
- Infraccions greus: fins 300 euros.
- Infraccions lleus: fins 100 euros.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

Tot, sense perjudici, de la facultat d'exigir a l'infractor la reposició dels bens municipals al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats.

Disposició final:

La present Ordenança entrarà en vigor un cop complimentat el tràmit de publicació preceptiu i transcorregut el termini establert en l'article 65.2, en relació al 70.2 de la Llei 7/1985, de bases del règim local.

El seu període de vigència es mantindrà fins a la seva modificació o derogació expressa.

[ANY 2019. APROVACIÓ DEFINITIVA BOP NÚM. 13 DE 18/01/2019](#)