

ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL "MUSEU D'EINES ANTIGUES DEL CAMP I D'OFICIS TRADICIONALS DE CAMPLLONG"

CAPITOL I. OBJECTE, DOMICILI, DENOMINACIÓ I PATRIMONI

Article 1. Denominació i objecte

L'Organisme Autònom "MUSEU D'EINES ANTIGUES DEL CAMP I D'OFICIS TRADICIONALS DE CAMPLLONG" és un organisme autònom de caràcter cultural creat per l'Ajuntament de Campllong, amb personalitat jurídica pública i patrimoni independent, per al compliment de les finalitats i funcions que li atribueixen aquests Estatuts.

Article 2

L'Organisme gaudeix de l'autonomia administrativa i econòmica que li reconeix la legislació, i estarà regulat per aquests Estatuts i per les disposicions aplicables de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del Sector Públic, a més de la resta de disposicions legals i reglamentàries aplicables i sens perjudici de les facultats de tutela que corresponguin a l'Ajuntament de Campllong en virtut d'aquests Estatuts.

Article 3

L'establiment d'aquest Organisme Autònom Municipal es basa en la necessitat de poder comptar amb una institució permanent, sense ànim lucratiu, al servei de la societat i del seu desenvolupament i oberta al públic.

Els fins de l'associació són:

- La recopilació d'eines i estris de certa antiguitat, i que en un passat formaven part del dia a dia de la gent del seu temps.
- La catalogació d'aquests estris, fent constar si és una donació, o adquisició, l'any que es fa l'operació, si és possible l'any de fabricació, o una aproximació.
- El manteniment, conservació i restauració (si cal) d'aquestes eines i estris o material divers
- El mostrar aquests elements a la societat
- Promocionar dins l'àmbit d'aquestes matèries
- Crear, o administrar la infraestructura per a portar a terme els anteriors punts.

Article 4. Domicili

1. El domicili de l'organisme autònom municipal "MUSEU D'EINES ANTIGUES DEL CAMP I D'OFICIS TRADICIONALS DE CAMPLLONG" s'estableix al carrer de l'església, núm. 21 del municipi de Campllong.

2. L'àmbit d'activitat principal de l'entitat l'assenyala el domicili social. No obstant això, també es considera indicativa de l'àmbit d'activitat qualsevol altra referència geogràfica (sigui de caràcter local, estatal o internacional) relacionada amb les activitats de l'associació.

Article 5. Patrimoni

Constituirà el Patrimoni de l'Organisme Autònom Municipal "MUSEU D'EINES ANTIGUES DEL CAMP I D'OFICIS TRADICIONALS DE CAMPLLONG";

- a) El patrimoni museístic que hi està dipositat.
- b) Les eines i estris de camp antics
- c) El fons de documentació (originals i còpies) que hi està dipositat sobre la catalogació de les eines i estris
- d) També són constitutius del Patrimoni les rendes, els llegats i deixes, com també les donacions a títols hereditaris i les que són a títol gratuït.

Per tant, segons la pertinença, els objectes i documents del "MUSEU D'EINES ANTIGUES DEL CAMP I D'OFICIS TRADICIONALS DE CAMPLLONG" es divideixen en dues classes:

- a) En propietat
- b) En dipòsit: Els objectes deixats en dipòsit passaran a ser propietat de l'organisme autònom, si al cap d'un termini de 25 anys no haguessin estat retirats per llur respectius propietaris. Aquests objectes no podran ser alienats, ni pignorats ni cedits a tercers.

L'organisme Autònom Municipal "MUSEU D'EINES ANTIGUES DEL CAMP I D'OFICIS TRADICIONALS DE CAMPLLONG" ha de formar un inventari dels béns i drets de la manera que estableix la normativa sobre patrimoni dels ens locals. L'esmentat inventari s'ha d'integrar a l'inventari general de l'ens local, mitjançant un annex.

Els béns immobles adquirits per l'organisme autònom amb càrrec als seus pressupostos s'han d'inscriure al Registre de la propietat a nom seu, amb referència també de la corporació local.

L'Organisme Autònom Municipal "MUSEU D'EINES ANTIGUES DEL CAMP I D'OFICIS TRADICIONALS DE CAMPLLONG" no podrà alienar els béns afectats de manera directa i permanent al compliment de les seves finalitats. L'alienació d'altres béns de caràcter patrimonial exigeix autorització prèvia de l'ens local, tret de l'alienació dels béns que adquireixi l'organisme per ser retornats al tràfic jurídic, per constituir-ne l'objecte de la seva activitat.

Els beneficis que es poguessin obtenir de la prestació del servei, una vegada cobertes les despeses, s'han de destinar de la manera i per les finalitats que determini la Junta General de Govern del mateix organisme.

CAPITOL II. ÒRGANS DE GOVERN, ADMINISTRACIÓ I RÈGIM INTERIOR

Article 6

Els òrgans de govern de l'organisme autònom local "MUSEU D'EINES ANTIGUES DEL CAMP I D'OFICIS TRADICIONALS DE CAMPLLONG" són:

- a) El president o la presidenta
- b) La Junta General de Govern
- c) El o la gerent

Article 7

La persona que ha d'ocupar el càrrec de president o presidenta correspon a l'alcalde/ssa- president/a de la pròpia Corporació Local.

Article 8

La Junta General de Govern està formada per un número imparell de persones i, en tot cas:

a) El president o la presidenta

b) Els vocals següents:

- Un regidor de cada partit polític designats pel Ple de la corporació, o un mínim de dos regidors

- Una persona designada per l'Ajuntament en Ple entre aquells ciutadans que pels seus estudis o activitats siguin considerats més capacitats i interessats en les activitats del Museu.

- Altres membres que pugui nomenar el Ple

c) Actua com a secretari o secretària qui ho sigui de la corporació o el funcionari o la funcionària en qui delegui.

Article 9

La Junta General de Govern es renova cada quatre anys i sempre que es renovi la corporació municipal en la seva totalitat. Els seus membres són reelegibles si conserven la qualitat per la qual van ser nomenats.

Article 10. Funcions President/a

Correspon al president o la presidenta de la Junta General de Govern:

a) Exercir la representació permanent pròpia de l'alcalde o l'alcaldesa en l'organisme autònom.

b) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions, dirigir les deliberacions i dirimir els empats amb el vot de qualitat.

c) Dirigir i inspeccionar tots els serveis.

d) Ordenar els pagaments, dins les normes d'execució del pressupost.

e) Contractar obres i serveis de duració inferior a un any i que no excedeixin el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni superin el 50% del límit general fixat per la vigent Llei de contractes de les administracions públiques per als contractes menors i pel procediment negociat per raó de la quantia.

f) Adoptar les mesures d'urgència que siguin procedents en defensa dels interessos encomanats a l'organisme autònom local, i donar-ne compte a la Junta General en la primera reunió que es faci.

g) Exercir accions administratives i judicials.

h) Resoldre els assumptes de la competència de l'organisme autònom local no atribuïts a cap altre òrgan específicament.

Article 11

En cas d'absència del president o la presidenta, exerceix les seves funcions el regidor o la regidora membre de la Junta en qui delegui.

Article 12. Funcions Junta General de Govern

Corresponen a la Junta General de Govern les funcions següents:

a) Aprovar els programes d'actuació i les seves revisions anuals.

b) Aprovar els projectes de pressupost de l'organisme, les modificacions i les liquidacions, que seran un annex dels de l'Ajuntament. La tramitació pressupostària s'ha de fer conjuntament i simultàniament a la de l'Ajuntament.

c) Aprovar, en el seu cas, el reglament de règim intern.

d) Adquirir, disposar i alienar béns i drets. Per a l'alienació, queda sotmès a l'aprovació prèvia del Ple de l'Ajuntament.

e) Dictaminar sobre la plantilla de personal, que s'ha de sotmetre a l'aprovació del Ple de l'Ajuntament.

f) Aprovar la memòria de la gestió feta anualment, com també els estats financers anuals i de patrimoni, amb el règim d'auditoria externa de naturalesa integral previ, si ho acorda l'Ajuntament.

g) Adoptar les mesures adequades per a la millor organització i funcionament de l'organisme.

h) Contractar obres, serveis i subministraments la quantia dels quals excedeixi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost o el 50% del límit general fixat per la Llei de contractes de les administracions públiques per als contractes menors i per al procediment negociat.

i) Aprovar la creació de nous serveis.

j) Proposar a l'Ajuntament l'aprovació de taxes o preus públics per la prestació de serveis.

Article 13

El funcionament i règim de sessions s'han d'ajustar a la normativa aplicable del reglament orgànic municipal o, si no n'hi ha, al Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Article 14

Règim de sessions:

2. La Junta General es reuneix en sessió ordinària un mínim de dues vegades l'any i en sessió extraordinària sempre que ho consideri necessari el president o la presidenta o una quarta part dels seus membres.

Article 15. Funcions Gerent/a

El o la gerent:

1. La persona que ocupa el càrrec de gerent és nomenada pel Ple de l'Ajuntament.

2. Correspon al o a la gerent, d'acord amb les instruccions del president o la presidenta:

a) Dirigir i coordinar l'administració de l'organisme autònom.

b) Executar els acords de la Junta General, així com les resolucions que pugui adoptar el president o la presidenta.

c) Adoptar les disposicions de règim interior necessàries per al funcionament de l'Organisme, formular propostes a la Presidència i exercir el control del personal.

Article 16. Règim Hisenda

Règim hisenda:

Es regeix pel que estableix la legislació aplicable sobre hisendes locals.

L'organisme autònom ha d'elaborar anualment un pressupost adaptat a les normes sobre l'estructura pressupostària dels ens locals, el qual s'ha d'integrar al pressupost general de l'ens local. A aquest fi, el pressupost de l'organisme s'ha de trametre a l'ens local del qual depèn abans del 15 de setembre de cada any

El pressupost de l'organisme no pot incloure augments de personal sense l'autorització de l'ens local.

Els beneficis que s'obtinguin amb les operacions comercials, industrials o anàlogues, si s'escau, s'integren en el pressupost de l'organisme.

El procediment de cobrament dels crèdits és de caràcter administratiu i la recaptació executiva l'han de realitzar els serveis recaptadors de l'ens local.

Les operacions de crèdit i de tresoreria les aprova l'ens local. Els crèdits concertats per l'organisme autònom "MUSEU D'EINES ANTIGUES DEL CAMP I D'OFICIS TRADICIONALS DE CAMPLLONG" computen a la càrrega financera dels ens locals.

Les funcions de fiscalització i control de la gestió econòmica, financera i pressupostària i les de comptabilitat, tresoreria i recaptació, les han de realitzar la intervenció i tresoreria de l'ens local, bé directament o per mitjà de delegacions.

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tesorera/a i el secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del president/a, i una altra del Secretari, o tesorera/a.

Article 17. Règim personal

Els funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que prestin els serveis a l'organisme autònom "MUSEU D'EINES ANTIGUES DEL CAMP I D'OFICIS TRADICIONALS DE CAMPLLONG" mantenen la situació de servei actiu a l'ens local.

CAPÍTOL III. RÈGIM ECONÒMIC

Article 18

Els recursos econòmics de l'organisme autònom "MUSEU D'EINES ANTIGUES DEL CAMP I D'OFICIS TRADICIONALS DE CAMPLLONG" es nodreixen de:

- a) Assignació municipal, que estarà consignada en el Pressupost ordinari de l'Ajuntament.
- b) Les subvencions oficials o particulars
- c) Les donacions, les herències o els llegats
- d) Recaptacions provinents d'actes públics, exposicions, etc.
- e) Qualsevol altre tipus de recursos que puguin ser-li atribuïts
- f) La liquidació de les taxes o preus públics aprovats per l'Ajuntament

CAPÍTOL IV. EXTINCIÓ DE L'ORGANISME I ELS SEUS EFECTES

Article 19

L'organisme autònom "MUSEU D'EINES ANTIGUES DEL CAMP I D'OFICIS TRADICIONALS DE CAMPLLONG" s'extingeix:

- a) Per acord del ple de la corporació, quan es consideri convenient gestionar el servei per una altra modalitat diferent, entre les previstes legalment
- b) Per la impossibilitat del compliment de l'objecte de creació de l'organisme autònom.
- c) Quan ho determini voluntàriament la Corporació municipal amb el vot favorable de la majoria absoluta dels seus membres
- d) Quan existeixi un dèficit superior al 80% durant dos exercicis consecutius.

Article 20

Declarada la dissolució de l'Organisme, es procedirà a revertir a l'Ajuntament tots els béns que hagin constituït fins aquell moment el patrimoni de l'organisme i, per tant, el succeirà a títol universal. Els dipòsits hauran de ser retornats als seus propietaris o hereus legalment reconeguts.